

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS**  
**KELIŲ POLICIJOS SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2015 m. vasario 27 d. Nr. 86-IL-1672

Telšiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Pažymų apie Kelių eismo taisyklių pažeidimus, apie teisės vairuoti transporto priemonės turėjimą (neturėjimą) išdavimas</b>
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Asmenų įteikti, atsiųsti paštu ir elektroniniu būdu gauti raštiški asmenų prašymai išduoti pažymą apie Kelių eismo taisyklių pažeidimus, teisės vairuoti transporto priemonės turėjimą (neturėjimą) registruojami Telšių aps. VPK raštinėje. Asmeniui, tiesiogiai pateikusiam prašymą Telšių aps. VPK įteikiama pažyma apie priimtą prašymą. Asmeniui pageidaujant, jam gali būti įteikiama prašymo kopija, pažymėta registracijos spaudu.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksas;  Lietuvos policijos generalinio komisaro 2010 m. sausio 13 d. įsakymas Nr. 5-V-28 „Dėl policijos registruojamų administracinių teisės pažeidimų, išskyrus Kelių eismo taisyklių pažeidimus, registro bei kelių eismo taisyklių pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo į administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registrą, administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro nuostatų patvirtinimo ir registro veiklos pradžios nustatymo“;  Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymas;  LR viešojo administravimo įstatymas;  LR teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;  Policijos generalinio komisaro 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. 5-V-622 „Dėl administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Raštiškas asmens prašymas ir asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti	Duomenys iš policijos informacinės sistemos „Administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registras“.

	institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių aps. VPK Kelių policijos skyriaus administracinės veiklos ir eismo įvykių tyrimo grupės vyresnioji specialistė Dalia Mickienė, tel. 8 (444) 72419, el. p. dalia.mickiene@policija.lt Kelių policijos skyriaus veiklos organizavimo ir prevencijos grupės specialistė Laima Strėlienė, tel. 8 (444) 72419, el. p. laima.steliene@policija.lt
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių aps. VPK Kelių policijos skyriaus viršininkas Dainius Razminas, tel. 8 (444) 72419, el. p., dainius.razminas@policija.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	10 darbo dienų. Prašymai pateikti nesilaikant nustatytų reikalavimų, per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo Kelių policijos skyriuje, grąžinami asmeniui, nurodant grąžinimo priežastis.
9.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma gali būti laisva arba prašymas rengiamas pagal formą (1 ir 2 priedai). Prašyme nurodomas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų apimtis.  Prašymo išduoti administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro pažymą forma skelbiama <a href="https://www.epolicija.lt">https://www.epolicija.lt</a>
10.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis yra informacinis – informaciją apie teikiamą administracinę paslaugą galima rasti Telšių aps. VPK interneto svetainėje.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Prašymai priimami Telšių aps. VPK raštinėje (Telšiuose, Karaliaus Mindaugo g. 1, 224 kab.) Vyresnioji specialistė Zinaida Baltutienė, tel. 8 (444) 60343 (jungia), el. p. zinaida.baltutiene@policija.lt Specialistė Irma Rukšėnienė, tel. 8 (444) 60343 (jungia), el. p. irma.rukseniene@policija.lt Vyresnioji specialistė Neringa Bracienė, tel. 8 (444) 60343 (jungia), el. p. neringa.braciene@policija.lt Prašymai priimami ir raštiški atsakymai atiduodami (jei nesiunčiami paštu): Pirmadienį 8.00 – 17.00 val. Antradienį 8.00 – 17.00 val. Trečiadienį 8.00 – 17.00 val. Ketvirtadienį 8.00 – 17.00 val. Penktadienį 8.00 – 15.45 val. Pietų pertrauka 12.00-12.45 val.
12.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga mokama)	Gavėjas: Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (įmonės kodas 190547027 ) Bankas: AB SEB bankas, banko kodas:70440 Gavėjo sąskaita: LT647044060007907453

		Paskirtis: už pažymos išdavimą. Paslaugos įkainis 0,67 Eur (2,3 Lt ) be PVM už paslaugą.
13.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

---