

TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
KELIŲ POLICIJOS SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 27 d. Nr. 86-IL-1670

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos apie vairuotojų pažymėjimus, išduotus iki 2007-05-01, išdavimas
2.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas; Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas; Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas; -Lietuvos policijos generalinio komisaro 2010 m. sausio 13 d. įsakymas Nr. 5-V-28 „Dėl policijos registruojamų administracinių teisės pažeidimų, išskyrus Kelių eismo taisyklių pažeidimus, registro bei kelių eismo taisyklių pažeidimų ir eismo įvykių registro reorganizavimo į administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registrą, administracinių teisės pažeidimų ir eismo įvykių registro nuostatų patvirtinimo ir registro veiklos pradžios nustatymo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).
3.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymas
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Paslauga skirta tik fiziniam asmeniui – duomenų subjektui, pateikusiam prašymą paštu ar per pasiuntinį ir elektroniniu būdu gauti tokią paslaugą ir pageidaujančiam gauti atitinkamus dokumentus ne elektroninėmis ryšio priemonėmis. Asmeniui, tiesiogiai pateikusiam rašytinį prašymą įteikiama pažyma apie priimtą prašymą. Asmeniui pageidaujant, jam gali būti įteikiama prašymo kopija, pažymėta registracijos spaudu.
5.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių aps. VPK Kelių policijos skyrius: Prašymai priimami: Pirmadienį 8.00–17.00 val. Antradienį 8.00–17.00 val. Trečiadienį 8.00–17.00 val. Ketvirtadienį 8.00–17.00 val. Penktadienį 8.00–15.45 val. Pietų pertrauka 12.00–12.45

6.	Administracinės paslaugos vadovas	Dainius Razminas, Kelių policijos skyriaus viršininkas, el. p. dainius.razminas@policija.lt
7.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų. Prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Asmeniui apie nagrinėjimo termino pratęsimą pranešama raštu arba elektroniniu paštu. Prašymai pateikti nesilaikant nustatytų reikalavimų, per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo grąžinami asmeniui, nurodant grąžinimo priežastis.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jeigu paslauga teikiama atlygintinai)	Nemokamai
9.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Pateikdamas prašymą asmuo turi pateikti ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašyme nurodyti apytikslę vairuotojo pažymėjimo išdavimo datą.

**PAŽYMAS APIE VAIRUOTOJŲ PAŽYMĖJIMUS, IŠDUOTUS IKI 2007-05-01,
IŠDAVIMO SEKOS SCHEMA**

