

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS**  
**VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2015 m. vasario d. Nr. 86-  
Telšiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Įsigyto ginklo registravimas ir ginklo kortelės išdavimas.</b>
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Įsigyto B ar C kategorijos ginklo užsienio valstybėje, paveldėto ar padovanoto ginklo įregistravimas. Asmuo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo ginklo įsigijimo ar nuo apdovanojimo dokumento gavimo dienos privalo įregistruoti teritorinėje policijos įstaigoje, išdavusioje leidimą laikyti (nešiotis) ginklą.</p> <p>Jeigu asmuo yra paveldėjęs ginklus ir pageidauja juos įregistruoti savo vardu, į teritorinę policijos įstaigą dėl ginklų įregistravimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paveldėjimo teisės liudijimo gavimo dienos.</p> <p>Leidimas ir ginklo kortelė asmeniui atiduodama atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas IX-705;</p> <p>Juridinių asmenų ginklų ir šaudmenų civilinės apyvartos ir jos kontrolės taisyklės patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 5-V-166;</p> <p>Trumpųjų graižtvinių šaunamųjų ginklų išbandymo, tūtelių ir kulų kolekcijų sudarymo, tvarkymo ir naudojimo taisyklės patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 530.</p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Asmuo, norintis registruoti įsigytą ginklą, teritorinei policijos įstaigai turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vieną nuotrauką (3x4 cm), jeigu jos policijos informacinėje sistemoje nėra;</li><li>2. paveldėjimo teisės liudijimą, jeigu pareiškėjas yra paveldėjęs ginklus, ginklą;</li><li>3. asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą (patikrinus asmens tapatybę, dokumentas grąžinamas asmeniui);</li><li>4. dokumentus, patvirtinančius ginklo įsigijimą ir įvežimą į Lietuvos Respubliką, jeigu ginklas įsigytas užsienio valstybėje, ir (ar) dokumentus, patvirtinančius, jog ginklas užsienio valstybėje</li></ol>

		turimas teisėtai.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija ir dokumentais, reikalingais prašymui nagrinėti, disponuoja administracinės paslaugos teikėjas.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirštis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirštis@policija.lt, 206 kab.;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab.</p>
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Aukse Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	5 darbo dienos
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Valstybės rinkliava - 1,40 Eur. (4,83 Lt.)          Įmokos kodas: 5744.          Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos.  <u>Gavėjo bankas ir sąskaita:</u>          - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300.          - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT747400000008723870.          - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220.          - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT327180000000141038.          - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025.          Laminavimo paslauga – 0,38 Eur (1,30 Lt)          Gavėjas Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas          Gavėjo sąskaita:          LT897044060007828433          Gavėjo bankas - AB SEB bankas.</p>
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Teritorinė policijos įstaiga, gavusi asmens prašymą ir kitus nurodytus dokumentus dėl padovanoto, paveldėto ar užsienio valstybėje įsigyto B ar C kategorijos ginklo užregistravimo, užregistruoja ginklą LVP ir ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas

		išduoda asmeniui ginklo pažymėjimą. Ginklo pažymėjime nurodomas asmens vardas, pavardė, asmens kodas, ginklo rūšis, markė, modelis, šovinio tipas, ginklo identifikacinis numeris, ginklo pažymėjimo išdavimo data, ginklo pažymėjimą išdavęs asmuo ir išdavimo data. Ginklo pažymėjimą pasirašo teritorinės policijos įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Įstatymo 4 straipsnio 1, 2, 3 punktuose ir 5 straipsnio 4 punkte nurodyti ginklai registruojami tik patikrinus informaciją apie šių ginklų išbandymą (identifikavimą). Dokumentus priėmęs pareigūnas patikrina šių ginklų išbandymo (identifikavimo) duomenis LVP.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Ginklas įregistruojamas ir ginklo kortelės išrašomos naudojantis Policijos informacinės sistemos Licencijuojamos veiklos posistemiu. Ginklo kortelės galiojimo laikas neterminuotas.
12.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

# BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ, SCHEMA

## LEIDIMO LAIKYTI GINKLUS PERREGISTRAVIMAS

