

TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 26 d. Nr. 86-IL-1638

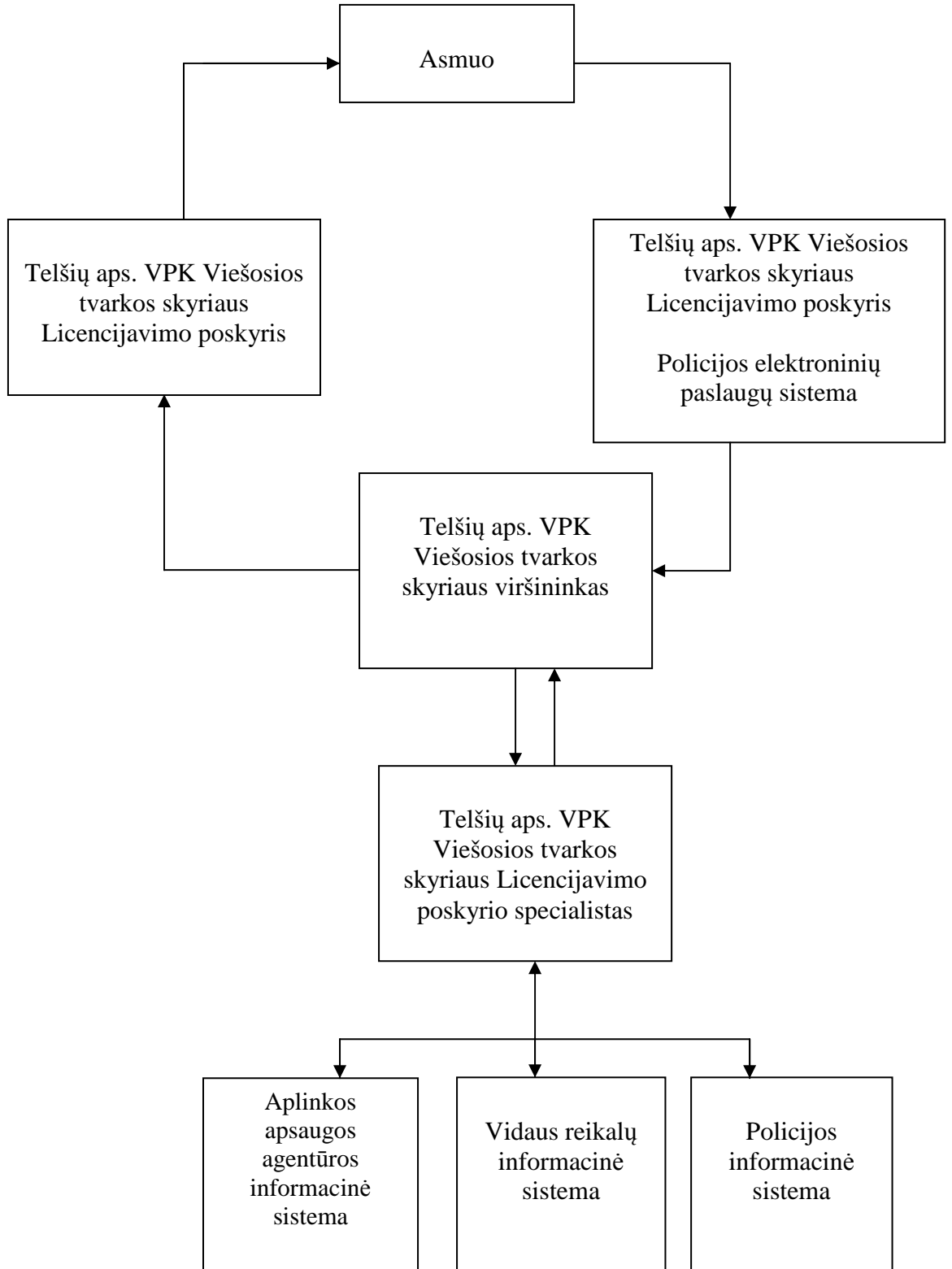
Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Europos šaunamojo ginklo leidimo išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimas suteikia teisę išvežti ginklus iš Lietuvos Respublikos į Europos Sąjungos šalis medžioklės ir sporto tikslais. Prašymas pateikiamas ir leidimas atiduodamas fiziniam asmeniui ar juridinio asmens įgaliotam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą, arba per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą. Išduodamas nustatytos formos leidimas.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 15 d. nutarimas Nr. 739 „Dėl ginklų ir šaudmenų vežimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Teritorinei policijos įstaigai pateikiamas prašymas, kuriame nurodoma: - fizinio asmens vardas, pavardė; - taip pat, jeigu yra, asmens kodas, - asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris; - adresas; - telefono ir fakso (jeigu asmuo jį turi) numeriai; - B, C, D kategorijų ginklų, kuriuos asmuo nori vežti į Europos Sąjungos valstybes nares medžioklės ar sporto tikslais, kategorijos, rūšys, modeliai, kalibrai, kiekis, identifikacijos duomenys. Kartu su prašymu pateikiami: - fizinio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; - dokumentai, patvirtinantys B, C, D kategorijų ginklų turėjimo teisėtumą.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pareigūnas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo išsiunčia prašymą pateikusiam subjektui (toliau – pareiškėjas) patvirtinimą, kad prašymas gautas, nurodo terminą, per kurį prašymas turi būti išnagrinėtas, ir praneša, kad, pareiškėjui negavus atsakymo per nustatytą terminą, laikoma, jog leidimas išduotas. Europos šaunamojo ginklo leidimas panaikinamas, jeigu asmuo netenka teisės laikyti ar nešiotis Europos šaunamojo ginklo leidime nurodytus ginklus
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirštis, tel. (8 444) 72429, el.

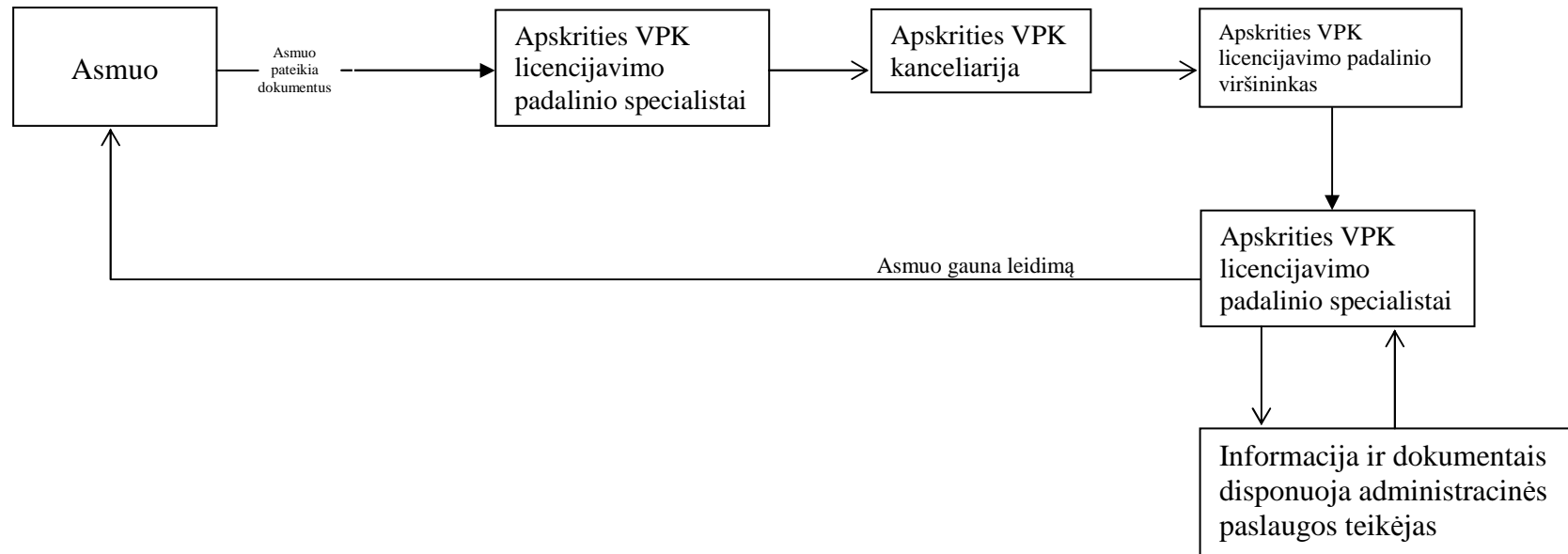
		paštas algimantas.storpirštis@policija.lt, 206 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Auksė Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 10 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia Europos šaunamojo ginklo leidimui išduoti, gavimo.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava – 14 Eur (48,34 Lt.) Įmokos kodas: 5744. Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos. <u>Gavėjo bankas ir sąskaita:</u> - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300. - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT74740000008723870. - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220. - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT327180000000141038. - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma laisva.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Administracinės paslaugos teikimo ypatumų nėra.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,
SCHEMA**

**IŠANKSTINIO SUTIKIMO DĖL GINKLŲ (PAVIENIŲ GINKLŲ),
ŠOVINIŲ, JŲ DALIŲ ĮVEŽIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ IŠDAVIMAS**



ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „EUROPOS ŠAUNAMOJO GINKLO LEIDIMO IŠDAVIMAS“ TEIKIMO SEKOS SCHEMA



Pastaba. Apskritis VPK – apskritis vyriausiasis policijos komisariatas.

Administracinės paslaugos teikimo aprašymo
2 priedas

(asmens vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu yra))

(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris)

(asmens adresas, telefono ir fakso (jeigu asmuo jų turi) numeriai)

_____ apskrities
(nurodyti apskrities pavadinimą)
vyriausiojo policijos komisariato viršininkui

(vardas, pavardė)

PRAŠYMAS

20_____ - _____ - _____

(sudarymo vieta)

Prašau išduoti Europos šaunamojo ginklo leidimą šiam (-šioms) ginklui (-ams):_____

(ginklų kategorijos, rūšys, modeliai, kalibrai, kiekis, identifikacijos duomenys)

(ginklų kategorijos, rūšys, modeliai, kalibrai, kiekis, identifikacijos duomenys)

(ginklų kategorijos, rūšys, modeliai, kalibrai, kiekis, identifikacijos duomenys)

(ginklų kategorijos, rūšys, modeliai, kalibrai, kiekis, identifikacijos duomenys)

PRIDEDAMA:

1. _____

(fizinio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas)

2. _____
(dokumentai, patvirtinantys B, C, D kategorijų ginklų turėjimo teisėtumą)

(parašas)
(vardo raidė, pavardė)
