

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS**  
**VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2015 m. vasario 26 d. Nr. 86-IL-1637

Telšiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Europos šaunamojo ginklo leidimo papildymas įrašais</b>
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimą galima papildyti įrašais (pratęsti galiojimą, įrašyti kitą ginklą ir pan.). Asmuo pateikia prašymą ir reikiamus dokumentus Prašymas pateikiamas ir leidimas atiduodamas fiziniam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 15 d. nutarimas Nr. 739 „Dėl ginklų ir šaudmenų vežimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Teritorinei policijos įstaigai pateikiamas prašymas, kuriame nurodoma: - fizinio asmens vardas, pavardė; - taip pat, jeigu yra, asmens kodas, - asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris; - adresas; - telefono ir fakso (jeigu asmuo jį turi) numeriai; - B, C, D kategorijų ginklų, kuriuos asmuo nori vežti į Europos Sąjungos valstybes nares medžioklės ar sporto tikslais, kategorijos, rūšys, modeliai, kalibrai, kiekis, identifikacijos duomenys. Kartu su prašymu pateikiami: - fizinio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; - dokumentai, patvirtinantys B, C, D kategorijų ginklų turėjimo teisėtumą.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pareigūnas per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo išduoda patikslintą leidimą.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirstis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirstis@policija.lt, 206 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio

		specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Auksė Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 10 darbo dienų.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava – 1,40 Eur. (4,83 Lt.) Įmokos kodas: 5744. Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos. <u>Gavėjo bankas ir sąskaita:</u> - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300. - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT747400000008723870. - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220. - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT327180000000141038. - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas laisvos formos.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Administracinės paslaugos teikimo ypatumų nėra.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,  
SCHEMA**

**IŠANKSTINIO SUTIKIMO DĖL GINKLŲ (PAVIENIŲ GINKLŲ),  
ŠOVINIŲ, JŲ DALIŲ ĮVEŽIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ IŠDAVIMAS**

