

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS**  
**VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2015 m. vasario 27 d. Nr. 86-IL-1646

Telšiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Leidimo įvežti (išvežti) ginklus išdavimas</b>
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimas suteikia teisę įvežti (išvežti) ginklus į Lietuvos Respubliką (iš Lietuvos Respublikos). Prašymas pateikiamas ir leidimas atiduodamas fiziniam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 15 d. nutarimas Nr. 739 „Dėl ginklų ir šaudmenų vežimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Fizinis ar juridinis asmuo turi pateikti: - prašymą (2 ar 3 priedas); - fizinio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; - kompetentingų institucijų išduotą leidimą įsigyti ginklus ir (ar) užsienio valstybių kompetentingų institucijų išduotą leidimą įvežti ginklus (tik ginklų išvežimo iš Lietuvos Respublikos atveju) ir jų kopijas. Šie reikalavimai netaikomi laikino ginklų išvežimo iš Lietuvos Respublikos atveju; - dokumentus, nurodančius ginklų vežimo tikslą; - Europos Sąjungos valstybės narės, į kurią juridinis ar fizinis asmuo veža ginklus, leidimą įvežti ginklus ir (ar) jo kopiją (kai ne Europos Sąjungos juridinis ar fizinis asmuo veža ginklus į Europos Sąjungos valstybę narę). Dokumentus dėl užsieniečiams priklausančių ginklų, kurie įvežami (išvežami) medžioklės ar sporto tikslais, gali pateikti ir leidimus paimti juridiniai asmenys, turintys teisę Lietuvos Respublikoje organizuoti medžioklę ar šaudymo sporto varžybas (treniruotes). Be to, dokumentus dėl leidimų gavimo užsieniečiai Policijos departamentui gali pateikti per Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybes, konsulines įstaigas ar Užsienio reikalų ministeriją. Dokumentus galima pateikti registruotu laišku, nuotoliniu būdu, elektroninėmis priemonėmis, tiesiogiai Policijos departamentui ar teritorinei policijos įstaigai arba per Paslaugų ir gaminių

		kontaktinį centrą. Jeigu šie dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateikiamas vertimas į lietuvių kalbą.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Jeigu pateikiami visi nurodyti dokumentai ir nėra kitų priežasčių, dėl kurių leidimai neišduodami, išduodamas leidimas įvežti (išvežti) ginklus arba pateikia rašytinį motyvuotą atsisakymą išduoti leidimą įvežti (išvežti) ginklus per 10 darbo dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų, kurių reikia leidimui įvežti (išvežti) ginklus išduoti, gavimo. Leidimai įvežti (išvežti) ginklus registruojami teisės aktų nustatyta tvarka. Apie tai pareiškėjui pranešama ir leidimas bei papildomi dokumentai (jeigu tokių yra) pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu pareiškėjas dokumentus pateikė per Kontaktinį centrą, atsakymas jam teikiamas per šį centrą arba pareiškėjo pageidavimu tiesiogiai raštu
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirstis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirstis@policija.lt, 206 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Aukse Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Leidimas išduodamas per 10 darbo dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava - 14 Eur (48,34 Lt.) Įmokos kodas: 5744. Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos. <u>Gavėjo bankas ir sąskaita:</u> - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300. - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT747400000008723870. - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220. - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT32718000000141038. - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025.

12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma gali būti laisva arba prašymas rengiamas pagal formą.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Nėra

---

# BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ, SCHEMA

## Leidimo įvežti (išvežti) ginklus išdavimas

