

TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 26 d. Nr. 86-IL-1636

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo laikyti ginklus išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Fiziniam ar juridiniam asmeniui, pageidaujančiam verstis ginklų ir šaudmenų gamyba, taisymu, perdirbimu, importu, eksportu, prekyba, nuoma, tirų, šaudyklų eksploatavimu, tarpininko veikla arba ginklus ir šaudmenis įsigyti (naudoti) profesinei veiklai, sportui, medžioklei, medžioklės ūkių veiklai, mokymui, moksliniams tyrimams ir kitai įstatymų nustatyta veiklai, kuriai reikalingi ginklai, išduodamas leidimas laikyti ginklus, patvirtinantis, kad patalpos ginklams laikyti atitinka nustatytus reikalavimus ir fizinis ar juridinis asmuo turi teisę šiose patalpose laikyti ginklus, jų šaudmenis, jų dalis. Asmens prašymas pateikiamas fiziniam asmeniui ar juridinio asmens įgaliotam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiąją policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą. Priėmusi sprendimą, teritorinė policijos įstaiga ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja fizinį ar juridinį asmenį, kad jam bus išduotas leidimas laikyti ginklus, arba pateikia rašytinį motyvuotą atsisakymą išduoti leidimą laikyti ginklus, nurodydama apskundimo tvarką.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas IX-705; Juridinių asmenų ginklų ir šaudmenų civilinės apyvartos ir jos kontrolės taisyklės patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 5-V-166; Reikalavimai, keliami patalpoms, kuriose vykdoma ginklų, šaudmenų, jų dalių apyvarta patvirtinti Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 5-V-180.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis gauti leidimą laikyti ginklus pateikia: 1. prašymą, 2. fizinio asmens, juridinį asmenį kontroliuojančio asmens, administracijos vadovo, ginklininko asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir jų sutikimus

		<p>leisti policijai gauti duomenis iš sveikatos priežiūros institucijų dėl jų ligų ar fizinių trūkumų, trukdančių tinkamai elgtis su ginklu, taip pat dėl jų įrašymo į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo, narkomanijos ar buvimo sveikatos priežiūros įstaigos priežiūroje dėl psichikos ligos ar sutrikimo;</p> <p>3. pažymas, kad fizinis asmuo, ginklininkas neįrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo, narkomanijos ir nėra sveikatos priežiūros įstaigos priežiūroje dėl psichikos ligos ar sutrikimo. Dėl specialaus statuso subjektų pareigūnų, kurie tarnybos metu turi teisę nešiotis šaunamąjį ginklą, gali būti pateikiama specialaus statuso subjektų pažyma, kad pareigūnas tarnybos metu turi teisę nešiotis šaunamąjį ginklą;</p> <p>4. fizinio ar juridinio asmens veiklą pagrindžiančius dokumentus (šis punktą netaikomas kai fizinis ar juridinis asmuo turi kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją ar sutikimą verstis tam tikra veikla, kuriai reikalingi ginklai);</p> <p>5. juridinio asmens administracijos vadovo sprendimą dėl juridinio asmens ginklininko paskyrimo (tik juridiniam asmeniui);</p> <p>6. patalpų, kuriose ketinama įrengti ginklų saugyklą, valdymo, naudojimo ar disponavimo jomis pagrindimo dokumentą;</p> <p>7. fizinio asmens, ginklininko medicininio patikrinimo išvadą (Forma 049/a), patvirtinančią, kad jis neserga liga (-omis) ar neturi fizinio (-ių) trūkumo (-ų), įrašyto (-ų) į Sveikatos apsaugos ministerijos sudarytą ligų ir fizinių trūkumų, dėl kurių asmuo negali įsigyti ar turėti ginklo, sąrašą (toliau – medicininio patikrinimo išvada (Forma 049/a). Medicininėje patikrinimo išvadoje (Forma 049/a) turi būti žyma apie sveikatos priežiūros įstaigą, kuri ją išdavė, medicininio patikrinimo išvada (Forma 049/a) turi būti patvirtinta asmens sveikatos priežiūros įstaigos antspaudu ir gydytojų konsultacinės komisijos pirmininko asmeniniu spaudu ir parašu. Dėl specialaus statuso subjektų pareigūnų, kurie tarnybos metu turi teisę nešiotis šaunamąjį ginklą, gali būti pateikiama specialaus statuso subjektų pažyma, kad pareigūnas tarnybos metu turi teisę nešiotis šaunamąjį ginklą.“</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Fizinis asmuo, juridinį asmenį kontroliuojantis (-ys) asmuo (-enys), administracijos vadovas, ginklininkas tikrinami, ar yra (nėra) nepriekaištingos reputacijos asmenys:</p> <p>Aplinkos apsaugos agentūros informacinė sistema Policijos informacinė sistema, http://www.policija.lt</p>

		Vidaus reikalų informacinė sistema. http://www.vrm.lt/
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirštis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirštis@policija.lt, 206 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Auksė Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	30 kalendorinių dienų nuo visų nurodytų dokumentų pateikimo
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava - 57 Eur. (196,81 Lt.) [mokos kodas: 5744. Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos. Gavėjo bankas ir sąskaita: - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300. - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT747400000008723870. - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220. - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT327180000000141038. - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas rašomas laisva forma, kuriame nurodoma juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, adresas, telefono ir (ar) fakso numeriai arba fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, padalinio, kuriame bus laikomi ginklai, adresas, telefono ir (ar) fakso numeriai (jeigu fizinio ar juridinio asmens ir padalinio, kuriame bus laikomi ginklai, adresai nesutampa), juridinio asmens darbuotojo, įgalioto pateikti dokumentus ir paimti leidimą laikyti ginklus,

	<p>vardas, pavardė, asmens kodas, planuojamų laikyti ginklų, šaudmenų skaičius ir kokiems tikslams jie bus naudojami. Prašyme fizinis ar juridinis asmuo turi nurodyti fizinio asmens, juridinio asmenį kontroliuojančių asmenų (reikia nurodyti fizinius ir juridinius asmenis bei valdomų akcijų dalį), administracijos vadovo, ginklininkų ir kitų susijusių darbuotojų duomenis (pareigas, asmens kodus, vardus, pavardes, adresus). Prašyme asmuo taip pat nurodo planuojamų įsigyti ginklų paskirtį ir rūšis;</p>
11. Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga yra galutinė.</p> <p>Teritorinės policijos įstaigos įgaliotas pareigūnas (toliau – pareigūnas), gavęs dokumentus, padaro dokumentų originalų elektronines kopijas ir įkelia jas į Policijos informacinės sistemos licencijuojamos veiklos posistemį (toliau – LVP). Dokumentų originalus grąžina dokumentus pateikusiam asmeniui. Gautą prašymą pareigūnas užregistruoja LVP, atspausdina ir pateikia įgaliotam asmeniui pasirašyti. Jeigu trūksta kurio nors dokumento (-ų) ar jis (jie) netinkamai įformintas (-i), fizinis ar juridinis asmuo ne vėliau kaip per 15 dienų jį (juos) turi pateikti (patikslinti), priešingu atveju teritorinė policijos įstaiga prašymą palieka nenagrinėtą ir apie tai per 5 darbo dienas, pasibaigus 15 dienų terminui, informuoja fizinį ar juridinį asmenį. Prašymo nagrinėjimo pradžia laikoma visų reikiamų ir tinkamai įformintų dokumentų pateikimo diena. Gavęs visus tinkamai įformintus dokumentus ir juos užregistravęs pareigūnas patikrina, ar nėra priežasčių, dėl kurių leidimas laikyti ginklus ar neterminuotas leidimas laikyti ginklus fiziniam ar juridiniam asmeniui galėtų būti neišduotas</p> <p>Fizinis ar juridinis asmuo, dėl kurio teritorinė policijos įstaiga priėmė sprendimą išduoti leidimą laikyti ginklus, privalo per 6 mėnesius nuo teritorinės policijos įstaigos pranešimo gavimo dienos įsirengti ar išsinuomoti patalpas ginklams laikyti pagal policijos generalinio komisaro nustatytus reikalavimus. Šis terminas, esant motyvuotam fizinio ar juridinio asmens prašymui, gali būti pratęstas.</p> <p>Fizinis ar juridinis asmuo, gavęs teigiamą teritorinės policijos įstaigos atsakymą dėl leidimo laikyti ginklus išdavimo ir įsirengęs ar išsinuomojęs tinkamas patalpas ginklams laikyti, tiesiogiai teritorinei policijos įstaigai arba per PEPS pateikia prašymą patikrinti įrengtas ar išsinuomotas patalpas. Teritorinės policijos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu sudaryta komisija ne vėliau kaip per</p>

		<p>10 dienų nuo juridinio asmens prašymo gavimo privalo atlikti juridinio asmens patalpų, kuriose bus laikomi ginklai, patikrinimą. Atlikus patikrinimą, turi būti surašomas patalpų, kuriose laikomi ginklai, patikrinimo aktas. Akte turi būti pažymėta, ar fizinio ar juridinio asmens patalpos atitinka joms keliamus reikalavimus. Prie akto turi būti pridėti paslėptų darbų aktai, gamintojų išduoti durų, seifų, apsauginių žaliuzių pasai, apsauginių signalizacijų projektai. Aktas pridedamas prie asmens prašymo ir susegamas į fizinio ar juridinio asmens bylą, taip pat padaroma akto elektroninė kopija ir įkeliami į LVP. Teritorinė policijos įstaiga per 5 darbo dienas nuo patalpų, kuriose laikomi ginklai, patikrinimo akto surašymo dienos (jeigu akte konstatuota, kad fizinio ar juridinio asmens patalpos atitinka policijos generalinio komisaro nustatytus reikalavimus) fiziniams ar juridinio asmens įgaliotam darbuotojui įteikia leidimą laikyti ginklus, kurį pasirašo teritorinės policijos įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Leidimas laikyti ginklus suteikia teisę įsigyti leidime nurodytų ginklų. Leidimas taip pat suteikia teisę laikyti asmens turimus ginklus nurodytu adresu. Leidimo laikyti ginklus numeris suteikiamas eilės tvarka automatiškai būdu iš LVP. Leidimas laikyti ginklus galioja 5 metus.</p>
12.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,
SCHEMA**