

TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 27 d. Nr. 86-IL-1649

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo prekiauti 2 kategorijos fejerverkais išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Lietuvos Respublikos ar valstybės narės nuolatiniam gyventojui, Lietuvos Respublikoje ar valstybėje narėje įsteigtam juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jos filialui, įsteigtam Lietuvos Respublikoje ar valstybėje narėje, norinčiam prekiauti 2 kategorijos fejerverkais, išduodamas leidimas suteikiantis teisę leidime nurodytoje vietoje laikyti nurodytą kiekį 2 kategorijos fejerverkus ir jais prekiauti.</p> <p>Asmens prašymas pateikiamas fiziniam asmeniui ar juridinio asmens įgaliotam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiąjį policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą (PEPS)</p> <p>Priėmus teigiamą sprendimą, išduodamas leidimas, o neigiamas sprendimas ar sprendimas dėl leidimo panaikinimo įforminamas išvada, apie tai raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, nurodant apskundimo tvarką, informuojamas pareiškėjas. Leidimas galioja 5 metus, tačiau ne ilgiau kaip iki valdytojų sutikime (sutartyje dėl patalpų nuomos, panaudos ra panašiai) nustatyto galiojimo laiko ar termino pabaigos.</p> <p>Leidimas atiduodamas fiziniam asmeniui ar juridinio asmens įgaliotam asmeniui atvykus į Telšių aps.VPK Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį.</p> <p>Teritorinės policijos įstaigos, ne rečiau kaip vieną kartą per metus tikrina, ar nepažeidžiami prekybos (laikymo) civilinėmis pirotechnikos priemonėmis reikalavimai, ar tinkamai tvarkoma šių priemonių apskaita.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos Civilinių pirotechnikos priemonių apyvartos kontrolės įstatymas IX-931;</p> <p>Civilinių pirotechnikos priemonių apskaitos tvarkymo ir duomenų pateikimo, prekybos 1 ir 2 kategorijų fejerverkais, leidimų prekybai 2 kategorijos fejerverkais išdavimo ir reikalavimų patalpoms, kuriose gaminamos ir (ar) laikomos civilinės</p>

		pirotechnikos priemonės, taip pat leidimų gaminti ir (ar) laikyti civilines pirotechnikos priemones šiose patalpose išdavimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2010 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 5-V-547.;
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo teritorinei policijos įstaigai, kurios teritorijoje planuojama laikyti civilines pirotechnikos priemones, pateikia: <ol style="list-style-type: none"> 1. prašymą išduoti leidimą prekiauti 2 kategorijos fejerverkais; 2. pastatų (statinių) ar patalpų, kuriuose planuojama prekyba, valdytojų sutikimą leisti prekiauti civilinėmis pirotechnikos priemonėmis 3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pavaldžios įstaigos pažymą, kurioje nurodyta didžiausia leidžiama prekybos vietoje laikyti civilinių pirotechnikos priemonių bendra pirotechninio mišinio masė ir jų kategorija.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Patikrinama, ar leidimui gauti pateikti teisingi duomenys. <i>VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registras</i> http://www.registrucentras.lt/ <i>Vidaus reikalų informacinė sistema.</i> http://www.vrm.lt/
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirstis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirstis@policija.lt, 206 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio vyresnioji specialistė Auksė Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	30 kalendorinių dienų

9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava – 57 Eur. (196,81 Lt.) Imokos kodas: 5744. Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos. <u>Gavėjo bankas ir sąskaita:</u> - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300. - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT747400000008723870. - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220. - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT327180000000141038. - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas rašomas laisva forma arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą (PEPS) Prašyme nurodoma: 1. Lietuvos Respublikos ar valstybės narės nuolatinio gyventojų, Lietuvos Respublikoje ar valstybėje narėje įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos arba jos filialo, įsteigto Lietuvos Respublikoje ar valstybėje narėje, pavadinimas, kodas, buveinės adresas, fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono ir fakso numeriai; 2. patalpos (sandėlio), kurioje bus laikomos civilinės pirotechnikos priemonės, adresas; 3. fizinio, juridinio asmens, jo padalinio ar kitos organizacijos vadovo, kuris tiesiogiai kontroliuoja civilinių pirotechnikos priemonių gamybą, išsigijimą, laikymą, realizavimą ar apskaitą, pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas; 4. prašymo pateikimo data.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Nustačiusi, kad pateiktas prašymas yra neišsamus ar netinkamai įformintas arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia licencijai išduoti, teritorinė policijos įstaiga, kuriai pateiktas prašymas, per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo praneša pareiškėjui apie būtinybę per 10 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos pateikti trūkstamus dokumentus ar informaciją ir apie tai, kad terminas išduoti leidimų skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos. Išduotų leidimų šaknelės ir pateikti dokumentai segami į atskiras bylas, užvestas kiekvienam fiziniam, juridiniam asmeniui ar kilai organizacijai, bylos saugomos 3 mėnesius nuo paskutinio išduoto leidimo galiojimo pabaigos ar panaikinimo datos. Fiziniams asmenims, juridiniams asmenims ar kitoms

		<p>organizacijoms išrašoma liek leidimų, kiek jie turi objektų, kuriuose prekiaujama civilinės pirotechnikos priemonėmis. Jei vienas subjektas viename objekte civilines pirotechnikos priemones prekiauja keliose skirtingose vietose, gali būti išduodamas vienas leidimas, o prie jo pridedama schema, kurioje pažymėtos civilinių pirotechnikos priemonių laikymo (prekybos) vietos.</p>
12.	<p>Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą</p>	<p>Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.</p>

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,
SCHEMA**

LEIDIMO PREKIAUTI 2 KATEGORIJOS FEJERVERKAIS IŠDAVIMAS

