

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS**  
**VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2015 m. vasario 27 d. Nr. 86-IL-1658

Telšiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Neterminuoto leidimo įsigyti ir laikyti (nešiotis) ginklus išdavimas</b>
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Fiziniam asmeniui, pageidaujančiam įsigyti ir laikyti pneumatinius ginklus, kurių sviedinio kinetinė energija viršija 7,5 J, dujinius pistoletus (revolverius), senovinius ginklus; šaunamuosius ginklus, kurie atitinka kitų kategorijų kriterijus, tačiau joms nepriskiriami dėl nedidelės nukaunamosios galios, ir kurių sviedinio kinetinė energija yra nuo 2,5 J iki 7,5 J ir šaudmenis, bei naudoti juos savigynai, sportui ar medžioklei, išduodamas neterminuotas leidimas įsigyti ir laikyti (nešiotis) ginklus.</p> <p>Asmens prašymas pateikiamas fiziniam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą.</p> <p>Priėmusi sprendimą, teritorinė policijos įstaiga ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja fizinį asmenį, kad jam bus išduotas leidimas, arba pateikia rašytinį motyvuotą atsisakymą išduoti neterminuotą leidimą įsigyti ir laikyti (nešiotis) ginklus, nurodydama apskundimo tvarką.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas IX-705;</p> <p>Fizinių asmenų ginklų ir šaudmenų civilinės apyvartos ir jos kontrolės taisyklių redakcija patvirtinta Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 5-V-172;</p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. prašymą;</p> <p>2. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą, kad asmuo neįrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo, narkomanijos. Specialaus statuso subjektų pareigūnai gali pateikti pažymą (rašta), kad tarnybos metu turi teisę nešiotis šaunamąjį ginklą;</p> <p>3. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą, kad asmuo nėra sveikatos priežiūros įstaigos priežiūroje dėl psichikos ligos ar sutrikimo. Specialaus statuso subjektų pareigūnai gali pateikti pažymą (rašta), kad tarnybos metu turi teisę nešiotis šaunamąjį ginklą;</p> <p>4. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p>

5.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>Pareigūnas, priėmęs pareiškėją, sutikrina pareiškėjo asmens tapatybę su pateiktu asmens dokumentu, prašyme nurodo asmens tapatybės dokumento numerį, padaro nurodytų dokumentų elektronines kopijas ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja pareiškėją, kad prašymas gautas. Pažymoje taip pat nurodoma, kad sprendimas dėl leidimo išdavimo bus priimtas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos, taip pat nurodoma sprendimo apskundimo tvarka bei terminai ir tai, kad tuo atveju, jeigu pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos negauna jokio atsakymo, yra laikoma, kad priimtas teigiamas sprendimas. Pareigūnas gautą prašymą registruoja LVP ir, kartu su padarytomis elektroninėmis dokumentų kopijomis, įkelia į LVP. Užregistruotą prašymą pareigūnas išspausdina ir pasirašo prašyme, kad patikrino asmens tapatybę ir kitus pateiktus dokumentus. Prašymas taip pat pateikiamas asmeniui pasirašyti. Dokumentų originalai gražinami pareiškėjui</p> <p>Pareiškėjas tikrinamas, ar yra (nėra) nepriekaištingos reputacijos asmuo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ar pareiškėjas teistas (neteistas), baustas (nebaustas) administracinėmis nuobaudomis, ar pareiškėjui pagal Organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatymą taikyti (netaikyti) teismo įpareigojimai, ar teritorinė policijos įstaiga turi (neturi) duomenų, kad pareiškėjas kelia grėsmę kitų asmenų ar savo gyvybei ar sveikatai, nuosavybei, viešajai tvarkai ar visuomenės saugumui, tikrina pareigūnas, naudodamasis Vidaus reikalų ir policijos informacinėmis sistemomis ar kitomis programinėmis priemonėmis.</li> </ol> <p><i>Policijos informacinė sistema.</i> <i><a href="http://www.policija.lt/">http://www.policija.lt/</a></i></p> <p><i>Vidaus reikalų informacinė sistema</i> <i><a href="http://www.vrm.lt/">http://www.vrm.lt/</a></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ar pareiškėjas per pastaruosius 3 metus baustas už šurkščius teisės aktų, reglamentuojančių medžioklę, reikalavimų pažeidimus.</li> </ol> <p><i>Aplinods apsaugos agentūros informacinė sistema.</i> Jeigu atlikus patikrinimus gaunama informacija, kuri nėra pagrindas taikyti teisės įsigyti ar turėti ginklus apribojimus, tačiau remiantis ja galima numanyti, kad pareiškėjas gali būti padaręs kitų teisėtvarkos pažeidimų ar gali turėti sveikatos problemų, būtina atlikti papildomus patikrinimus (pvz., pateikti paklausimą kitoms teritorinėms policijos įstaigoms, sveikatos priežiūros įstaigoms, kitoms institucijoms,</p>
----	--	--

		apklausti asmenis).
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirštis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirštis@policija.lt, 206 kab.;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab.</p>
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Auksė Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Valstybės rinkliava - 14 Eur (48,34 Lt.)          Įmokos kodas: 5744.          Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos.  <u>Gavėjo bankas ir sąskaita:</u>          - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300.          - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT74740000008723870.          - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220.          - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT32718000000141038.          - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT42723000000120025.          Laminavimo paslauga – 0,38 Eur (1,30 Lt)          Gavėjas Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas  <u>Gavėjo sąskaita:</u>          LT897044060007828433          Gavėjo bankas - AB SEB bankas.</p>
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Rašomas nustatytos formos prašymas
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Jeigu patikrinimo metu buvo nustatyta priešasčių, dėl kurių neterminuotas leidimas laikyti (nešiotis) ginklus neišduodamas remiantis patikrinimo rezultatais, parengiamas neigiamas sprendimas ir atsakymas asmeniui dėl leidimo laikyti (nešiotis) ginklus

		<p>neišdavimo. Sprendimas atsisakyti išduoti neterminuota leidimą laikyti (nešiotis) ginklus turi būti motyvuotas. Sprendimą pasirašo jį surašęs pareigūnas ir pateikia sprendimą ir atsakymą tvirtinti teritorinės policijos įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui. Patvirtinus sprendimą ir atsakymą, pareigūnas jų elektronines kopijas įkelia į LVP. Neigiami sprendimai ir atsakymai asmenims dėl leidimo laikyti (nešiotis) ginklus išdavimo registruojami LVP.</p> <p>Pareiškėjams, kurie turi galiojančius leidimus laikyti (nešiotis) ginklus, teritorinė policijos įstaiga neterminuotą leidimą laikyti (nešiotis) ginklus paprastai išduoda tą pačią dieną, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.</p> <p>Prašymo nagrinėjimo pradžia laikoma visų reikiamų ir tinkamai įformintų dokumentų pateikimo diena.</p>
12.	Administracinių paslaugų teikimo prašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,  
SCHEMA****NETERMINUOTO LEIDIMO ĮSIGYTI IR LAIKYTI (NEŠIOTIS) GINKLUS IŠDAVIMAS**