

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS  
VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2015 m. vasario 26 d. Nr. 86-IL-1639

Telšiai

| Eil. Nr. | Pavadinimas  | Aprašymo turinys  |
|----------|--|---|
| 1.       | Administracinės paslaugos pavadinimas                          | <b>Leidimo laikyti sprogmenis išdavimas.</b>  |
| 2.       | Administracinės paslaugos apibūdinimas                         | <p>Juridinis ar fiziniam asmeniui, pageidaujančiam gauti leidimą laikyti sprogmenis išduodamas leidimas, patvirtinantis, kad specialūs sandėliai sprogmenims laikyti ir patalpos sprogmenims gaminti ar jais prekiauti atitinka nustatytus reikalavimus.</p> <p>Asmens prašymas pateikiamas fiziniam asmeniui ar juridinio asmens įgaliotam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį .</p> <p>Apie priimtą sprendimą išduoti leidimą laikyti sprogmenis arba atsisakyti jį išduoti subjektas informuojamas raštu.</p> <p>Leidimas atiduodamas fiziniam asmeniui ar juridinio asmens įgaliotam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos biuro Licencijavimo poskyrį.</p>  |
| 3.       | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | <p>Lietuvos Respublikos sprogmenų apyvartos kontrolės įstatymas IX-1315;</p> <p>Leidimų, patvirtinančių, kad specialūs sandėliai sprogmenims laikyti ir patalpos sprogmenims gaminti ar jais prekiauti atitinka nustatytus reikalavimus, išdavimo taisyklės patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 5-V-505;</p>   |
| 4.       | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo         | <p>Juridinis ar fizinis asmuo, pageidaujantis gauti leidimu laikyti sprogmenis, teritorinei policijos įstaigai pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prašymą išduoti leidimą laikyti sprogmenis;</li> <li>2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymą, kad patalpa (sandėlis), kurioje bus laikomi, gaminami sprogmenys ar jais prekiaujama, atitinka nustatytus priešgaisrinės saugos reikalavimus;</li> <li>3. statybos užbaigimo aktą arba deklaraciją apie statybos užbaigimą, surašytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. D1-828 patvirtinto Statybos techninio reglamento STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka. Jeigu patalpa (sandėlis), kurioje laikomi, gaminami sprogmenys ar jais prekiaujama, yra įrengta ir pripažinta tinkama naudoti iki 2010 m. spalio 1 d. kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pateikiami kiti tai patvirtinantys dokumentai;</li> <li>4. dokumentus, patvirtinančius, kad atlikta objekto pavojaus ir rizikos analizė, ir jei planuojama laikyti sprogmenis, kuriuose esančių sprogstamųjų medžiagų bendras svoris viršys 100 kg.</li> </ol> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 5.  | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymu nagrinėjantis tarnautojas) | Informaciją, ar leidimui laikyti sprogmenis pateikti neklaidingi, tikslūs, išsamūs duomenys:<br><i>Vidaus reikalų informacinė sistema.</i><br><a href="http://www.vrm.lt/">http://www.vrm.lt/</a><br><i>Policijos informacinė sistema.</i><br><a href="http://www.policija.lt/">http://www.policija.lt/</a><br><i>VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registras</i><br><a href="http://www.registrucentras.lt/">http://www.registrucentras.lt/</a>  |
| 6.  | Administracinės paslaugos teikėjas  | Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirštis, tel. (8 444) 72429, el. paštas <a href="mailto:algimantas.storpirstis@policija.lt">algimantas.storpirstis@policija.lt</a> , 206 kab.;<br>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas <a href="mailto:linas.kasinskas@policija.lt">linas.kasinskas@policija.lt</a> , 232 kab.;<br>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas <a href="mailto:audrius.maneikis@policija.lt">audrius.maneikis@policija.lt</a> , 206 kab. |
| 7.  | Administracinės paslaugos vadovas   | Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Aukse Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas <a href="mailto:aukse.raudoniene@policija.lt">aukse.raudoniene@policija.lt</a> , 232 kab.  |
| 8.  | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė  | 30 kalendorinių dienų  |
| 9.  | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)                | Valstybės rinkliava - 57 Eur. (196,81 Lt.)<br>Įmokos kodas: 5744.<br>Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos.<br><u>Gavėjo bankas ir sąskaita:</u><br>- „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300.<br>- Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT74740000008723870.<br>- Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220.<br>- AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT327180000000141038.<br>- UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025.   |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys  | Prašymas rašomas laisva forma. Prašyme nurodoma:<br>1. juridinio asmens teisinė forma, įmonės, jos filialo ar struktūrinio padalinio pavadinimas ir kodas, buveinė, fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono ir fakso numeriai;<br>2. turimos licencijos rūšis;<br>3. patalpos (sandėlio), kurioje bus laikomi, gaminami sprogmenys ar jais prekiaujama, adresas;<br>4. administracijos (filialo) vadovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas;<br>5. asmens, įgalioto pateikti dokumentus leidimui laikyti sprogmenis gauti ir paimti leidimą laikyti sprogmenis, vardas, pavardė ir asmens kodas.   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 11. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai                                | <p>Administracinė paslauga yra galutinė.</p> <p>Jeigu pateikti visi reikiami dokumentai ir jie yra tinkamai įforminti, teritorinė policijos įstaiga apie prašymo išduoti leidimą laikyti sprogmenis gavimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja Policijos departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau PD prie VRM).</p> <p>PD prie VRM ne vėliau kaip per 5 darbo dienas sudaroma komisija, kuri turi įvertinti, ar apsaugos organizavimas atitinka policijos generalinio komisaro nustatytus reikalavimus. Komisija ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos ir leidimui laikyti sprogmenis išduoti reikalingų dokumentų priėmimo dienos, dalyvaujant subjekto, kuris įrengė signalizaciją, ir teritorinės policijos įstaigos atstovams, įvertina, ar patalpų, skirtų sprogmenims laikyti, gaminti ar jais prekiauti, apsaugos organizavimas atitinka policijos generalinio komisaro nustatytus reikalavimus. Fizinis asmuo, pageidaujantis gauti leidimą laikyti sprogmenis ar juridinio asmens atstovas, komisijai, kuri priima patalpas (sandėlius), turi pateikti šiuos dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nustatytus specialiuosius apsaugos organizavimo reikalavimus;</li> <li>2. teritorijos, patalpų projektų dokumentus, šių projektų ekspertizės aktus, paslėptų darbų aktus;</li> <li>3. gamintojų išduotus durų, seifų, apsauginių žaliuzių pasus, apsauginės įsilaužimo ir užpuolimo signalizacijos, vaizdo stebėjimo ir įeigos kontrolės sistemų priemonių gamintojų aprašymus valstybine kalba;</li> <li>4. apsauginės įsilaužimo ir užpuolimo signalizacijos, vaizdo stebėjimo ir įeigos kontrolės sistemos projektus, suderintus su Lietuvos viešosios policijos rinktine „Vytis“, ir šių projektų ekspertizės aktus.</li> </ol> <p>Sprendimas dėl leidimo laikyti sprogmenis išdavimo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo nuo akto, kuriame nėra nurodytų trūkumų, surašymo dienos arba Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos rašto apie tai, kad komisija nebus sudaryta, gavimo dienos. Leidimas laikyti sprogmenis išduodamas neterminuotam laikotarpiui. Fizinio ar juridinio asmens pateikti dokumentai dėl leidimo laikyti sprogmenis, šių leidimų šaknelės segami į atskirą bylą, užvestą kiekvienam asmeniui. Bylos saugomos 10 metų nuo paskutinio išduoto leidimo laikyti sprogmenis panaikinimo datos.</p> |
| 12. | Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.  |

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,  
SCHEMA****LEIDIMO LAIKYTI SPROGMENIS IŠDAVIMAS**