

TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 27 d. Nr. 86-IL-1652

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo laikyti (nešiotis) ginklą papildymas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Fiziniam asmeniui turinčiam leidimą laikyti (nešiotis) ginklus išduodamas papildytas leidimas laikyti (nešiotis) ginklus. Asmens prašymas pateikiamas fiziniam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas IX-705; Fizinių asmenų ginklų ir šaudmenų civilinės apyvartos ir jos kontrolės taisyklių redakcija patvirtinta Lietuvos policijos generalinio komisaro 2011 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 5-V-172; Trumpųjų graižtvinių šaunamųjų ginklų išbandymo, tūtelių ir kulkų kolekcijų sudarymo, tvarkymo ir naudojimo taisyklės patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 530.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Policijos informacinėje sistemoje patikrinama, ar sumokėta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliava.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirstis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirstis@policija.lt, 206 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.; Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab.

7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Aukse Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Ta pačią darbo dieną.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Valstybės rinkliava - 1,40 Eur. (4,83 Lt.) Įmokos kodas: 5744. Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos. Gavėjo bankas ir sąskaita: - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300. - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT74740000008723870. - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220. - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT327180000000141038. - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025. Laminavimo paslauga - 1,30 Lt (0,38 Eur) Gavėjas Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas Gavėjo sąskaita: LT897044060007828433 Gavėjo bankas - AB SEB bankas.</p>
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašyme nurodomo priežastys, reikalingos leidimo papildymui.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Papildomi duomenys įrašomi į policijos informacinę sistemą, o asmens pateikti, dokumentai įkeliami į licencijuojamos veiklos posistemį..
12.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ.
SEKOS SCHEMA
LEIDLMO LAIKYTI (NEŠIOTIS) GINKLĄ PAPILDYMAS**

