

TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 27 d. Nr. 86-IL-1655

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo laikyti visų kategorijų pirotechnikos priemonės išdavimas.
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Lietuvos Respublikos ar valstybės narės nuolatiniam gyventojui, Lietuvos Respublikoje ar valstybėje narėje įsteigtam juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jos filialui, įsteigtam Lietuvos Respublikoje ar valstybėje narėje, turinčiam licenciją ir norinčiam laikyti visų kategorijų civilines pirotechnikos priemones, išduodamas leidimas suteikiantis teisę leidime nurodytoje vietoje laikyti nurodytą kiekį civilinių pirotechnikos priemonių ir prekiauti jomis.</p> <p>Asmens prašymas pateikiamas fiziniam asmeniui ar juridinio asmens įgaliotam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį per policijos elektroninių paslaugų sistemą.</p> <p>Priėmus teigiamą sprendimą, išduodamas leidimas, o neigiamas sprendimas ar sprendimas dėl leidimo panaikinimo įforminamas išvada, apie tai raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, nurodant apskundimo tvarką, informuojamas pareiškėjas. Leidimas galioja 5 metus.</p> <p>Atsakymas asmeniui atiduodamas fiziniam asmeniui ar juridinio asmens įgaliotam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį Teritorinės policijos įstaigos, ne rečiau kaip vieną kartą per šešis mėnesius tikrina, ar nepažeidžiami civilinių pirotechnikos priemonių laikymo reikalavimai, ar tinkamai tvarkoma šių priemonių apskaita.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos Civilinių pirotechnikos priemonių apyvartos kontrolės įstatymas IX-931; Civilinių pirotechnikos priemonių apskaitos tvarkymo ir duomenų pateikimo, prekybos 1 ir 2 kategorijų fejerverkais, leidimų prekybai 2 kategorijos fejerverkais išdavimo ir reikalavimų patalpoms, kuriose gaminamos ir (ar) laikomos civilinės pirotechnikos priemonės, taip pat leidimų gaminti ir (ar) laikyti civilines pirotechnikos priemones šiose patalpose išdavimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2010 m.

		birželio 30 d. įsakymu Nr. 5-V-547.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Asmuo teritorinei policijos įstaigai, kurios teritorijoje planuojama laikyti civilines pirotechnikos priemonės, pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prašymą išduoti leidimą laikyti visų kategorijų civilines pirotechnikos priemonės; 2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pavaldžios įstaigos pažymą, kad patalpa (sandėlis), kurioje bus laikomos civilinės pirotechnikos priemonės, atitinka Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintus ir (ar) Apraše, kituose teisės aktuose nustatytus priešgaisrinės saugos reikalavimus. Pažymoje turi būti nurodyta didžiausia leidžiama prekybos vietoje (sandėlyje) laikyti civilinių pirotechnikos priemonių bendra pirotechninio mišinio masė ir jų kategorija; 3. pažymas, patvirtinančias, kad prašyme nurodyti fiziniai asmenys nėra sergantys ligomis ar turintys fizinių trūkumų, dėl kurių asmuo negali tinkamai elgtis su pirotechnikos priemonėmis.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Informacija, ar prašyme (dėl leidimo išdavimo) nurodytiems asmenims nėra (yra) taikomi Įstatyme nustatyti teisės dirbti darbą, susijusį su licencijuojama veikla, apribojimai, dėl kurių leidimas negalėtų būti išduotas</p> <p><i>Vidaus reikalų informacinė sistema</i> http://www.vrm.lt/</p> <p><i>Policijos informacinė sistema.</i> http://www.policija.lt/</p> <p>Informacija, ar leidimui gauti pateikti teisingi duomenys.</p> <p><i>Vidaus reikalų informacinė sistema.</i> <i>Vidaus reikalų informacinė sistema</i> http://www.vrm.lt/</p> <p><i>Policijos informacinė sistema.</i> http://www.policija.lt/</p>
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirstis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirstis@policija.lt, 206kab.;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.;</p>

		Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 06 kab.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Aukse Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	30 kalendorinių dienų
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava - 57 Eur. (196,81 Lt.) [mokos kodas: 5744. Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos. <u>Gavėjo bankas ir sąskaita:</u> - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300. - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT747400000008723870. - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220. - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT327180000000141038. - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas rašomas laisva forma. Prašyme nurodoma: 1. Lietuvos Respublikos nuolatinio gyventojų, Lietuvos Respublikoje įsteigto juridinio asmens ar jo filialo, Lietuvos Respublikoje įregistruoto užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos filialo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono ir fakso numeriai; 2. turimos licencijos rūšis; 3. patalpos (sandėlio), kurioje bus laikomos civilinės pirotechnikos priemonės, adresas; 4. fizinio, juridinio asmens, jo padalinio ar kitos organizacijos vadovo, kuris tiesiogiai kontroliuoja civilinių pirotechnikos priemonių išsigijimų, laikymų, realizavimų ar apskaitų, pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas; 5. prašymo pateikimo data.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Nustačiusi, kad pateiktas prašymas yra neišsamus ar netinkamai įformintas arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia licencijai išduoti, teritorinė policijos įstaiga, kuriai pateiktas prašymas, per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo praneša pareiškėjui apie būtinybę per 10 darbo dienų nuo

		<p>pranešimo išsiuntimo dienos pateikti trūkstantis dokumentus ar informaciją ir apie tai, kad terminas išduoti leidimą skaičiuojamas nuo visų tinkamai informintų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos.</p> <p>Išduotų leidimų šaknelės ir pateikti dokumentai segami į atskiras bylas, užvestas kiekvienam fiziniam, juridiniam asmeniui ar kilai organizacijai. Bylos saugomos 3 metus nuo paskutinio išduoto leidimo galiojimo pabaigos ar panaikinimo datos.</p> <p>Fiziniams asmenims, juridiniams asmenims ar kitoms organizacijoms išrašoma tiek leidimų, kiek jie turi objektų, kuriuose laikomos civilinės pirotechnikos priemonės. Jei vienas subjektas viename objekte civilines pirotechnikos priemones laiko keliuose skirtingose vietose, gali būti išduodamas vienas leidimas, o prie jo pridedama schema, kurioje pažymėtos civilinių pirotechnikos priemonių laikymo vietos.</p>
12.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,
SCHEMA****LEIDIMO LAIKYTI VISŲ KATEGORIJŲ PIROTECHNIKOS PRIEMONES IŠDAVIMAS**