

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS  
VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2015 m. vasario 27 d. Nr. 86-IL-1660

Telšiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Leidimo laikyti (nešiotis) ginklą išdavimas.</b>
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Fiziniam asmeniui išduodamas leidimas laikyti (nešiotis) ginklus galiojantis 5 metus. Asmens prašymas pateikiamas fiziniam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos ginklą ir šaudmenų kontrolės įstatymas DC-705; Fizinių asmenų ginklų ir šaudmenų civilinės apyvartos ir jos kontrolės taisyklės, patvirtintas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2003 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-362 „Dėl Fizinių asmenų ginklų ir šaudmenų civilinės apyvartos ir jos kontrolės taisyklių patvirtinimo“; Trumpųjų graižtvinių šaunamųjų ginklų išbandymo, tūmelių ir kulų kolekcijų sudarymo, tvarkymo ir naudojimo taisyklės patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 530.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. prašymą išduoti leidimą laikyti (nešiotis) ginklus. Prašyme asmuo turi nurodyti kartu su pareiškėju gyvenančius asmenis, vyresnius kaip 14 metų. Prašyme asmuo taip pat nurodo planuojamų įsigyti ginklų paskirtis ir rūšis. Asmuo turi leisti policijai gauti duomenis iš sveikatos priežiūros institucijų dėl asmens ligų ar fizinių trūkumų, trukdančių tinkamai elgtis su ginklu, taip pat dėl asmens įrašymo į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo, narkomanijos ar buvimo sveikatos priežiūros įstaigos priežiūroje dėl psichikos ligos ar sutrikimo. 2. medicininio patikrinimo išvadą (Forma 049/a), kad jis neserga liga (-omis), neturi fizinio (-ių) trūkumo (-ų), įrašyto (-ų) į Sveikatos apsaugos ministerijos ligų ir fizinių trūkumų, dėl kurių asmuo negali įsigyti ar turėti ginklo, sąrašą, ir neįrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo, narkomanijos, nėra sveikatos priežiūros įstaigos priežiūroje dėl psichikos ligos ar sutrikimo (toliau – medicininio patikrinimo išvada (Forma 049/a).

		<p>Medicininėje patikrinimo išvadoje (Forma 049/a) turi būti žyma apie sveikatos priežiūros įstaigą, kuri ją išdavė. Medicininio patikrinimo išvada (Forma 049/a) turi būti patvirtinta asmens sveikatos priežiūros įstaigos antspaudu, gydytojų konsultacinės komisijos pirmininko asmeniniu spaudu bei parašu. Specialaus statuso subjektų pareigūnai gali pateikti pažymą (rašta), kad tarnybos metu turi teisę nešiotis šaunamąjį ginklą;</p> <p>3. asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą (dokumentas pateikiamas, jei kreipiamasi tiesiogiai);</p> <p>4. medžiotojo bilietą (dokumentai pateikiami tik įsigyjant ginklus medžioklei);</p> <p>5. dokumentus, patvirtinančius asmens priklausymą šaudymo sporto organizacijai (dokumentai pateikiami tik įsigyjant ginklus sportui);</p> <p>6. dokumentus, patvirtinančius, kad asmuo vykdo profesinę veiklą, kuriai reikalingas šautuvas ar pistoletas injekcijoms (dokumentai pateikiami tik įsigyjant ginklus profesinei veiklai);</p> <p>7. vieną nuotrauką (3x4 cm), jeigu jos nėra policijos informacinėje sistemoje.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Policijos informacinėje sistemoje patikrinama, ar sumokėta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliava.</p>
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirstis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirstis@policija.lt, 206 kab.;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab.</p>
7.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Aukse Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.</p>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Sprendimas priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo bisų reikiamų dokumentų pateikimo.</p> <p>Jeigu yra priimtas sprendimas išduoti leidimą laikyti (nešiotis) ginklus ir yra pateikti nurodyti dokumentai. Leidimą pasirašo teritorinės policijos įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Laminuotas leidimas paprastai išduodamas tą pačią dieną, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.</p>

9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Valstybės rinkliava - 14 Eur (48,34 Lt.)          Įmokos kodas: 5744.          Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR Finansų ministerijos.  <u>Gavėjo bankas ir sąskaita:</u>          - „Swedbank“, AB. Sąskaita Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300.          - Danske Bank A/S Lietuvos filialas Sąskaita: LT74740000008723870.          - Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius Sąskaita: LT122140030002680220.          - AB Šiaulių bankas Sąskaita: LT32718000000141038.          - UAB Medicinos bankas Sąskaita: LT427230000000120025.          Laminavimo paslauga – 0,38 Eur (1,30 Lt)          Gavėjas Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas  <u>Gavėjo sąskaita:</u>          LT897044060007828433          Gavėjo bankas - AB SEB bankas.</p>
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Pareigūnas ar kitas atitinkamus įgaliojimus turintis asmuo (toliau – pareigūnas), priėmęs pareiškėjo pateiktą prašymą ir kitus dokumentus, sutikrina pareiškėjo asmens tapatybę su pateiktu asmens dokumentu, prašyme nurodo asmens tapatybės dokumento numerį, padaro taisyklėse nurodytų dokumentų elektronines kopijas, pasirašo prašyme, kad patikrino asmens tapatybę ir kitus pateiktus dokumentus, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja pareiškėją, kad prašymas gautas.          Pažymoje taip pat nurodoma, kad sprendimas dėl leidimo išdavimo bus priimtas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos, taip pat nurodoma sprendimo apskundimo tvarka bei terminai ir tai, kad tuo atveju, jeigu pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos negauna jokio atsakymo, yra laikoma, kad priimtas teigiamas sprendimas</p>
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Pareigūnas, priėmęs dokumentus, Vidaus reikalų ministerijos ir policijos informacinėse sistemose sutikrina pareiškėjo ir kartu su juo gyvenančių vyresnių kaip 14 metų amžiaus asmenų duomenis. Jei trūksta kurio nors dokumento ar jie netinkamai įforminti (apie tai pareiškėją informuoja dokumentus priimantis pareigūnas), pareiškėjas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų juos turi pateikti, priešingu atveju šių taisyklių IV skyriuje nurodytos procedūros neatliekamos, o pareiškėjas, praėjus minėtam terminui, raštu arba per PEPS (informavimo būdas pasirenkamas pagal prašymo pateikimo būdą) informuojamas, kad prašymas nebus nagrinėjamas.</p>

		<p>Prašymo nagrinėjimo pradžia laikoma visų reikiamų ir tinkamai įformintų dokumentų pateikimo diena.</p> <p>Gavęs visus tinkamai įformintus dokumentus, pareigūnas registruoja asmenį LVP ir organizuoja patikrinimą, siekdamas nustatyti, ar nėra priežasčių, dėl kurių leidimas laikyti (nešiotis) ginklus pareiškėjui galėtų būti neišduodamas.</p> <p>Pareiškėjas, dėl kurio priimtas sprendimas išduoti leidimą laikyti (nešiotis) ginklus (B ar C kategorijos (Įstatymo 5 straipsnio 1–4 punktuose nurodytiems ginklams), ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo pranešimo gavimo teritorinei policijos įstaigai tiesiogiai ar per PEPS turi pateikti:</p> <p>1. egzamino išlaikymo pažymėjimą, o jeigu asmuo yra (buvo) specialaus statuso subjektų ar jiems pavaldžių įstaigų pareigūnas, vietoj minėto pažymėjimo turi pateikti pažymą (rašta), patvirtinančią, kad bet kurioje iš šių institucijų jis turi teisę nešiotis šaunamąjį ginklą, arba pažymą (rašta), patvirtinančią, kad asmuo specialaus statuso subjektų nustatyta tvarka yra išlaikęs egzaminą (įskaitą) dėl tarnybinio ginklo nešiojimo (priskyrimo). Pažymoje (rašte) taip pat turi būti nurodyta, ar asmuo buvo specialaus statuso subjekto pareigūnas (tik asmenims, norintiems įsigyti šaunamuosius ginklus savigynai). Padarius elektronines dokumentų kopijas dokumentų originalai grąžinami pareiškėjui. Pareigūnas visas elektronines dokumentų kopijas įkelia į LVP;</p> <p>2. pažymą, patvirtinančią, kad yra tinkamos sąlygos ginklui laikyti. Tuo atveju, jeigu ginklų laikymo sąlygos buvo patikrintos, tačiau pažyma apie patikrinimą neišduota, pareigūnas LVP patikrina, ar yra tinkamos sąlygos ginklams laikyti. Įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims pažymos pateikti nereikia;</p> <p>3. šaudymo sporto organizacijos pažymą (rašta), patvirtinančią, kad asmuo sporto organizacijos nustatyta tvarka yra išlaikęs egzaminą (įskaitą) dėl ginklo sportui nešiojimo ir naudojimo (dokumentai pateikiami tik norintiems įsigyti šaunamuosius ginklus sportui). Padarius elektronines dokumentų kopijas, dokumentų originalai grąžinami pareiškėjui. Pareigūnas visas elektronines dokumentų kopijas įkelia į LVP</p>
12.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,  
SCHEMA**

**LEIDIMO LAIKYTI (NEŠIOTIS) GINKLĄ IŠDAVIMAS**

