

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 27 d. Nr. 86-1659

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo išduoti licenciją asmens ir turto saugai priėmimas ir persiuntimas licenciją išduodančiai institucijai.
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Iš asmenų, pageidaujančių gauti licenciją ginkluotai ar neginkluotai asmens ir turto saugai, priimamas prašymas bei kiti reikalingi dokumentai, atliekami patikrinimai, ar asmeniui netaikomi įstatymo apribojimai užsiimti asmens ir turto sauga ir surinkti dokumentai su išvadomis persiunčiami į Policijos departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos. Asmens prašymas pateikiamas juridinio asmens įgaliotam asmeniui atvykus į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrį arba per policijos elektroninių paslaugų sistemą. Atsakymą asmeniui teikia licenciją išduodanti institucija.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas IX-2327; Ginkluotos ir neginkluotos asmens ir turto saugos licencijavimo taisyklės patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. vasario 2 d. nutarimu Nr. 116.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Juridiniai asmenys ar užsienio juridinio asmens filialai, siekiantys gauti licenciją, teritorinei policijos įstaigai, kurios aptarnaujamoje teritorijoje yra juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo buveinė, pateikia šiuos dokumentus: 1. prašymą išduoti licenciją; 2. juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo registravimo pažymėjimą ir jo kopiją; 3. prašyme nurodytų asmenų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų nuorašus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija, patvirtinanti, kad juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas neturi mokesstinės nepriemokos LR valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija. <i>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos. Vasario 16-osios g. 15, Vilnius</i> Informacija, patvirtinanti, kad juridinis asmuo ar

		<p>užsienio juridinio asmens filialas nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui. http://www.v.v.sodra.lt/ Informacija, patvirtinanti, kad juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas vykdo įsipareigojimus muitinei; <i>Klaipėdos teritorinė muitinė. S. Nėries g. 4, Klaipėda</i> Informaciją, ar saugos vadovui, taip pat kontroliuojančiam asmeniui netaikomi LR asmens ir turto saugos įstatymo nustatyti apribojimai. <i>Gyvenamosios teritorijos sveikatos priežiūros centras</i> <i>Gyvenamosios teritorijos psichikos sveikatos centras</i> <i>Aplinkos apsaugos agentūros informacinė sistema</i> <i>Policijos informacinė sistema. http://www.policija.lt</i> <i>Vidaus reikalų informacinė sistema.</i> http://www.vrm.lt/ Informaciją, ar juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo dalyviai, steigėjai atitinka LR asmens ir turto saugos įstatymo reikalavimus.<i>Vidaus reikalų informacinė sistema.</i> http://www.vrm.lt/ Informaciją iš operatyvinės veiklos subjektų ir teisėsaugos institucijų, ar nėra duomenų, sudarančių pakankamą pagrindą manyti, kad juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas, gavęs licenciją, kels grėsmę valstybės, visuomenės saugumui ar viešajai tvarkai. <i>Lietuvos Respublikos Valstybės saugumo departamentas. Vytenio g. 1, Vilnius</i></p>
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Algimantas Storpirstis, tel. (8 444) 72429, el. paštas algimantas.storpirstis@policija.lt, 206 kab.;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Linas Kašinskas, tel. (8 444) 72429, el. paštas linas.kasinskas@policija.lt, 232 kab.;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio specialistas Audrius Maneikis, tel. (8 444) 72429, el. paštas audrius.maneikis@policija.lt, 206 kab.</p>
7.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus Licencijavimo poskyrio viršininkė Auksė Raudonienė, tel. (8 444) 72429, el. paštas aukse.raudoniene@policija.lt, 232 kab.</p>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	30 kalendorinių dienų
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.

10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas rašomas laisva forma. Prašyme išduoti licenciją, nurodoma: <ol style="list-style-type: none"> 1. juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo pavadinimas, kodas, buveinė, telefono numeris, fakso numeris ir elektroninio pašto adresas, jeigu juridinis asmuo ar užsienio juridinio asmens filialas juos turi; 2. pageidaujamos gauti licencijos rūšis; 3. fizinių asmenų, kurie yra juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo saugos vadovai, kontroliuojantys asmenys, dalyviai ir steigėjai, asmens kodai, vardai ir pavardės, pilietybė (-ės) ir juridinių asmenų, kurie yra juridinio asmens ar užsienio juridinio asmens filialo kontroliuojantys asmenys, dalyviai ir steigėjai, pavadinimai, kodai, buveinės; 4. įgalioto pateikti dokumentus ir paimti licenciją asmens kodas, vardas, pavardė; 5. prašymo pateikimo data.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra tarpinė išduodant licenciją. Su sprendimo išduoti licenciją priėmimu susijusią informaciją ir duomenis surenka teritorinė policijos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka. Surinkti dokumentai su išvadomis persiunčiami į Policijos departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos, kur priimamas galutinis sprendimas išduoti arba atsisakyti išduoti licenciją
12.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ,
SCHEMA**

**PRAŠYMO IŠDUOTI LICENCIJĄ ASMENS IR TURTO SAUGAI PRIĖMIMAS IR
PERSIUNTIMAS LICENCIJĄ IŠDUODANČIAI INSTITUCIJAI**

