

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
MIGRACIJOS SKYRIUS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 26 d. Nr. 86-IL-1629

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Laikinojo pažymėjimo išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Laikinasis pažymėjimas yra asmens dokumentas, skirtas Lietuvos Respublikos piliečio (toliau – pilietis), praradusio asmens tapatybės kortelę, pasą ar Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybei patvirtinti, iki piliečiui išduodama nauja asmens tapatybės kortelė ar naujas pasas.</p> <p>Pilietis, praradęs asmens tapatybės kortelę, pasą ar Lietuvos Respublikos piliečio pasą ir norėdamas gauti laikinąjį pažymėjimą, turi pats atvykti į pasirinktą teritorinės policijos įstaigos migracijos valdybą, skyrių, poskyrį, grupę (toliau – migracijos tarnyba) ir pateikti prašymą išduoti (pakeisti) asmens tapatybės kortelę (toliau – prašymas) arba prašymą išduoti (pakeisti) pasą (toliau – prašymas), kuriuose turi būti pažymėta, kad pilietis pageidauja gauti laikinąjį pažymėjimą.</p> <p>Laikinąjį pažymėjimą pilietis atsiima migracijos tarnyboje, į kurią kreipėsi dėl asmens tapatybės kortelės ar paso gavimo.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none">- Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelės įstatymas;- Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelės įstatymo įgyvendinimo įstatymas;- Lietuvos Respublikos paso įstatymas;- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1V-830 „Dėl laikinojo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo ir formos patvirtinimo“;- Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2014 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. 86-V-161 „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. 86-V-129 „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių padalinių nuostatų ir struktūros schemų patvirtinimo“ pakeitimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pateiktame prašyme išduoti (pakeisti) asmens tapatybės kortelę arba prašyme išduoti (pakeisti) pasą pažymima, kad pilietis pageidauja gauti laikinąjį pažymėjimą.</p> <p>Pateikiama viena piliečio nuotrauka, atitinkanti</p>

		Nuotraukų asmens dokumentams reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 569.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Duomenys apie asmenį patikrinami Gyventojų registre; jeigu reikia, prašymo išduoti (pakeisti) asmens tapatybės kortelę, pasą ar Lietuvos Respublikos piliečio pasą kopija gaunama iš teritorinių policijos įstaigų migracijos tarnybų.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriaus, Akmenės, Kelmės, Mažeikių grupių grupių įgalioti valstybės tarnautojai.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Asta Ežerskienė, Migracijos skyriaus viršininkė, 72 428, el.p. asta.ezerskiene@policija.lt.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Laikinasis pažymėjimas išduodamas prašymo ir nuotraukos pateikimo migracijos tarnybai dieną arba jeigu būtina atlikti patikrinimą dėl piliečio asmens duomenų ir tapatybės, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai migracijos tarnybai pateikiamas atitinkamas prašymas ir nuotrauka.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Yra nustatyta ir patvirtinta prašymo forma, kur pažymima, ar pilietis pageidauja gauti laikinąjį pažymėjimą (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. spalio 22 d. įsakymo Nr. 513 „Dėl Asmens tapatybės kortelės išdavimo, keitimo, paskelbimo negaliojančia ir naikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedas; Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2011 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. 1V-301/V-89 "Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2010 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. 1V-144/V-32 „Dėl Paso išdavimo, keitimo, dokumentų dėl paso išdavimo ir keitimo pateikimo Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms ir konsulinėms įstaigoms užsienio valstybėse, šių dokumentų perdavimo įgaliotai institucijai ir paso įteikimo piliečiui, paso išsiuntimo paštu ar kitu saugiu būdu ir informavimo apie paso gavimą, paso paskelbimo negaliojančiu, negaliojančio paso perdavimo įgaliotai institucijai ir sunaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, 1 priedas). Prašymas užpildomas automatiškai pagal Gyventojų registro centrinės duomenų bazės duomenis. Jame nurodomi piliečio, gaunančio ATK, pasą duomenys.

11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis.
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga galutinė. Laikinasis pažymėjimas galioja iki naujos asmens tapatybės kortelės ar naujo paso išdavimo, bet ne ilgiau kaip vieną mėnesį nuo laikinojo pažymėjimo išdavimo dienos.</p> <p>Piliečiui atvykus į migracijos tarnybą, įgaliotas valstybės tarnautojas privalo įvertinti pateiktus dokumentus ir įsitikinti piliečio asmens tapatybę, prireikus, atliekamas papildomas patikrinimas dėl asmens duomenų ir tapatybės sutikrinimo.</p> <p>Administracinei paslaugai gauti reikiami dokumentai nurodyti 6 p.</p>
13.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
MIGRACIJOS SKYRIUS**

LAIKINOJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO SCHEMA

