

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
MIGRACIJOS SKYRIUS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 26 d. Nr. 86-IL-1613

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos apie Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – pažyma) išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Europos Sąjungos valstybės narės piliečiui (toliau – ES pilietis) jo teisei nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinti išduodama Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatytos formos pažyma.</p> <p>ES pilietis laisvos formos prašymą patvirtinti teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – prašymas) ir prie jo pridedamus dokumentus pateikia Migracijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos per teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnybą asmeniškai, išskyrus šiuos atvejus, kai:</p> <ul style="list-style-type: none">• ES piliečio prašymą pateikia jo įgaliotas asmuo, kartu jis pateikia atstovavimą patvirtinantį dokumentą bei jo kopiją* ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;• neveiksnaus ES piliečio prašymą pateikia jo globėjas ar kitas teisėtas atstovas, kartu jis pateikia neveiksnumą patvirtinantį dokumentą, atstovavimą patvirtinantį dokumentą bei jo kopiją ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;• prašymą vaikui (įvaikiui) iki 16 metų pateikia vienas iš jo tėvų (įtėvių), globėjas (rūpintojas) ar kitas teisėtas atstovas, kartu jis pateikia teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą bei jo kopiją ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. <p>Apie priimtą sprendimą pripažinti ES pilietį turinčiu teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos įgaliotas Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojas išsiunčia ES piliečiui registruotu paštu pranešimą ir pažymą.</p> <p>Pranešime nurodoma sprendimo priėmimo data, pareiga deklaruoti gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 66-1910) nustatyta tvarka, kita reikiama informacija.</p> <p>Apie priimtą sprendimą nepripažinti ES piliečio turinčiu teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ES piliečiui per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos</p>

		išsiunčiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta sprendimo kopija.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“;</p> <p>Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. 1V-369 „Dėl Pažymos Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisei nuolat gyventi Lietuvoje patvirtinti išdavimo tvarkos aprašo ir Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nario leidimo gyventi Lietuvoje išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo Europos Sąjungos valstybės narės piliečio šeimos nariams, kurie nėra Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2014 m. vasario 21 d. „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. 86-V-129 „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių padalinių nuostatų ir struktūros schemų patvirtinimo“ pakeitimo“.</p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pažymai gauti ES pilietis turi pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laisvos formos prašymą; • galiojantį ES piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę (duomenims sutikrinti su prašyme nurodytais ES piliečio duomenimis) bei jų kopijas; • dokumentus, patvirtinančius teisę nuolat gyventi Lietuvoje. <p>Pastaba. Prieš pateikdamas prašymą ES pilietis privalo sumokėti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą (toliau – valstybės rinkliava) už pažymos išdavimą.</p> <p>Dokumentai, patvirtinantys ES piliečio teisę nuolat gyventi Lietuvoje, jeigu ES pilietis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yra lietuvių kilmės asmuo – lietuvių kilmę patvirtinantys dokumentai, nurodyti Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymo 39 straipsnio 4 dalyje; • atvyko gyventi į Lietuvą kartu su

		<p>Lietuvos Respublikos piliečiu kaip jo šeimos narys – Lietuvos Respublikos pasas arba asmens tapatybės kortelė ir, jeigu Lietuvos Respublikos gyventojų registre (toliau – Gyventojų registras) nėra duomenų apie ES piliečio ir (ar) jo šeimos nario gimimą, mirtį, santuokos sudarymą ar jos nutraukimą – šeiminius ryšius su asmeniu, su kuriuo užsienietis atvyksta kartu gyventi, patvirtinantis dokumentas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiti dokumentai, patvirtinantys, kad ES pilietis atitinka nurodytas sąlygas. <p>Pastaba. Jeigu duomenų apie ES pilietį nėra Gyventojų registre arba ES piliečiui nesuteiktas asmens kodas arba jis buvo suteiktas, tačiau keičiasi, arba su duomenimis pateiktame asmens dokumente nesutampa Gyventojų registre esantys duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, tai ES piliečiui pateikiama užpildyti Užsieniečio asmens duomenų anketa.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Įgaliotas teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, gavęs ES piliečio prašymą ir prie jo pridedamus dokumentus, patikrina duomenis apie ES pilietį Gyventojų registre.</p> <p>Įgaliotas Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojas, gavęs ES piliečio prašymą ir dokumentus dėl teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, patikrina duomenis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinėje sistemoje, Užsieniečių registre, Interpolo generalinio sekretoriato duomenų bazėje.</p>
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriaus, Akmenės, Kelmės, Mažeikių grupių įgalioti valstybės tarnautojai.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Asta Ežerskienė, Migracijos skyriaus viršininkė, 72 428, el.p. asta.ezerskiene@policija.lt.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>ES piliečio prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo pateikimo teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnyboje dienos.</p> <p>ES piliečio prašymas išduoti naują pažymą dėl asmens duomenų pakeitimo turi būti išnagrinėtas per 3 darbo dienas nuo bylos gavimo Migracijos departamente prie Vidaus reikalų ministerijos dienos.</p>
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Valstybės rinkliava už pažymos išdavimą – 8,6 €.</p> <p>Įmokos kodas: 5740.</p> <p>Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM.</p> <p>Gavėjo sąskaitos: LT24 7300 0101 1239 4300, "Swedbank AB", LT12 2140 0300 0268 0220 „Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius“,</p>

		LT74 7400 0000 0872 3870 „Danske Bank A/S Lietuvos filialas“, LT32 7180 0000 0014 1038 AB „Šiaulių bankas“, LT42 7230 0000 0012 0025 UAB „Medicinos bankas“.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Laisvos formos prašyme vardą ir pavardę ES pilietis rašo lotyniško pagrindo rašmenimis taip, kaip nurodyta ES piliečio pase ar asmens tapatybės kortelėje. Prašyme ES pilietis nurodo, kad jam yra žinoma, jog nesumokėjęs valstybės rinkliavos už pažymos išdavimą pažyma nebus išduodama.
11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis.
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra tarpinė. Jeigu kartu su prašymu ES pilietis pateikia ne visus reikiamus dokumentus arba turimas Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasas ar asmens tapatybės kortelė netinkami naudoti, tai prašymas ir kartu pateikti dokumentai gražinami. Teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnybos valstybės tarnautojas ES piliečiui nedelsdamas žodžiu paaiškina dokumentų gražinimo priežastis ir suteikia reikiamą informaciją. Prie prašymo pridedami dokumentų nuorašai ar kopijos turi būti patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti arba patvirtinti pažyma (Apostille) teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas neturi būti legalizuotas ar patvirtintas pažyma (Apostille). Įgaliotas teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnybos valstybės tarnautojas, priimdamas ES piliečio prašymą ir prie jo pridedamus dokumentus: <ul style="list-style-type: none"> • sutikrina ES piliečio prašyme įrašytus duomenis su duomenimis, įrašytais jo pateiktuose dokumentuose, pasirašo pateiktame prašyme, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę ir prašymo priėmimo dieną; • padaro reikiamų dokumentų kopijas (jeigu jos nebuvo pateiktos) ir patvirtina jas teisės aktų nustatyta tvarka. Įgaliotas teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnybos valstybės tarnautojas iš ES piliečio pateiktų dokumentų suformuoja bylą dėl teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnyboje dienos išsiunčia Migracijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos

		<p>sprendimui priimti.</p> <p>Pateikto prašymo nagrinėjimas nutraukiamas, jeigu prašymo nagrinėjimo laikotarpiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ES pilietis pateikė prašymą nutraukti prašymo nagrinėjimą; • ES pilietis mirė; • ES pilietis nutraukia darbo sutartį arba teisėtą veiklą Lietuvos Respublikoje; • ES pilietis išbraukiamas iš studentų arba moksleivių sąrašų, nutraukiama stažuotė, jis pašalinamas arba išbraukiamas iš kvalifikacijos kėlimo kursų ar profesinių mokymų dalyvių sąrašų. <p>ES pilietis, negavęs pažymos ar ją praradęs, raštu pateikia teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnybai prašymą išduoti pažymos kopiją. Įgaliotas teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnybos valstybės tarnautojas išduoda pažymos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl naujos pažymos išdavimo nepriimamas.</p> <p>Jeigu pažymoje yra netikslių įrašų, ES pilietis pateikia teritorinės policijos įstaigos migracijos tarnybai laisvos formos prašymą išduoti naują pažymą.</p> <p>Jei ES pilietis prašo išduoti pažymą dėl asmens duomenų pakeitimo, kartu su prašymu papildomai pateikiami dokumentai, patvirtinantys asmens duomenų pasikeitimą, jei Gyventojų registre tokių duomenų nėra.</p>
13.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
MIGRACIJOS SKYRIUS**

**PAŽYMO EUROPOS SAJUNGOS / EUROPOS LAISVOSIOS PREKYBOS
ASOCIACIJOS VALSTYBĖS NARĖS PILIEČIO TEISEI NUOLAT GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE PATVIRTINTI IŠDAVIMO SEKOS SCHEMA**

