

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
MIGRACIJOS SKYRIUS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 26 d. Nr. 86-il-1623

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Procedūros, susijusios su Lietuvos Respublikos pilietybės atsisakymu
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Lietuvos Respublikos pilietis – asmuo, turintis Lietuvos Respublikos pilietybę.</p> <p>Lietuvos Respublikos piliečio teisė atsisakyti pilietybės negali būti varžoma, išskyrus įstatyme nurodytus atvejus.</p> <p>Sprendimus dėl Lietuvos Respublikos pilietybės atsisakymo priima vidaus reikalų ministras. Vidaus reikalų ministro įsakymai dėl Lietuvos Respublikos pilietybės netekimo skelbiami oficialaus leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.</p> <p>Lietuvos Respublikos pilietybės klausimai svarstomi tik pagal paties asmens rašytinį prašymą. 18 metų neturinčių asmenų prašymus paduoda jų atstovai.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none">- Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas;- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 16 d. nutarimas Nr. 314 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymą ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“;- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl valstybės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir gražinimo tvarkos patvirtinimo“;- Viešojo administravimo įstatymas;- LRV nutarimas „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;- Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2014 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. 86-V-161 „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. 86-V-129 „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių padalinių nuostatų ir struktūros schemų patvirtinimo“ pakeitimo“.

4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ul style="list-style-type: none"> - Prašymas; - asmens Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantis dokumentas (jeigu asmeniui toks dokumentas nebuvo išduotas, pateikiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos arba Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo yra Lietuvos Respublikos pilietis ir dėl pilietybę patvirtinančio dokumento nesikreipė); - asmens dokumentas, išduotas užsienio valstybės institucijos (jeigu toks dokumentas asmeniui buvo išduotas); <ul style="list-style-type: none"> užsienio valstybės kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo yra tos valstybės pilietis arba įgis tos valstybės pilietybę po to, kai neteks Lietuvos Respublikos pilietybės. - Jeigu asmuo prašo leisti atsisakyti Lietuvos Respublikos pilietybės kartu su juo ir jo nepilnamečiam vaikui, tai prie prašymo dėl vaiko Lietuvos Respublikos pilietybės atsisakymo pateikiamas: <ul style="list-style-type: none"> - abiejų vaiko tėvų ar kitų teisėtų atstovų prašymas dėl vaiko Lietuvos Respublikos pilietybės atsisakymo; - asmens Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantis dokumentas (jeigu asmeniui toks dokumentas nebuvo išduotas, pateikiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos arba Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo yra Lietuvos Respublikos pilietis ir dėl pilietybę patvirtinančio dokumento nesikreipė); - asmens dokumentas, išduotas užsienio valstybės institucijos, jeigu toks dokumentas asmeniui buvo išduotas; - užsienio valstybės kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo yra tos valstybės pilietis arba įgis tos valstybės pilietybę po to, kai neteks Lietuvos Respublikos pilietybės; - vaiko nuo 14 iki 18 metų sutikimas dėl Lietuvos Respublikos pilietybės atsisakymo.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Lietuvos Respublikos gyventojų registras, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos informacinė sistema.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriaus, Akmenės, Kelmės, Mažeikių grupių įgalioti valstybės tarnautojai.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Asta Ežerskienė, Migracijos skyriaus viršininkė, 72 428, el.p. asta.ezerskiene@policija.lt.

8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Asmenų prašymai atsisakyti Lietuvos Respublikos pilietybės turi būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo reikiamų dokumentų gavimo Migracijos departamente.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Už prašymo dėl Lietuvos Respublikos pilietybės atsisakymo nagrinėjimą imama 35 € valstybės rinkliava. Įmokos kodas: 5740. Gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM, juridinio asmens kodas 188659752. Gavėjo pajamų surenkamosios sąskaitos: LT74 4010 0510 0132 4763, AB DNB bankas; LT05 7044 0600 0788 7175, AB SEB bankas; LT32 7180 0000 0014 1038, AB Šiaulių bankas; LT24 7300 0101 1239 4300, „Swedbank“, AB; LT42 7230 0000 0012 0025, UAB Medicinos bankas. Valstybės rinkliavą taip pat galima sumokėti: AB „Lietuvos paštas“ pašto skyriuose; SOLLO, UAB tarpininko MAXIMA LT, UAB kasose; UAB „Mokėjimų terminalų sistemos“ mokėjimo savitarnos terminaluose FOXBOX; UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose;
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Yra nustatyta ir patvirtinta Prašymo atsisakyti Lietuvos Respublikos pilietybės forma (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 29 d. nutarimo Nr. 312 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 13 d. nutarimo Nr. 413 redakcija), 5 priedas).
11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis.
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Darbuotojas priimdamas piliečio prašymą privalo įvertinti pateiktus dokumentus ir įsitikinti piliečio asmens tapatybę. Prašymai rašomi lietuvių kalba, o prie jų pridedami dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą, jeigu jie buvo surašyti ne lietuvių kalba. Vertimai turi būti patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka. Pateikiami dokumentų nuorašai turi būti patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka. Užsienio valstybių išduoti dokumentai turi būti legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip. Priimti sprendimai gali būti apskūsti LR administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
13.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
MIGRACIJOS SKYRIUS**

**PROCEDŪRŲ, SUSIJUSIŲ SU ASMENŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIETYBĖS
ATSISAKYMU, SCHEMA**

