

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
MIGRACIJOS SKYRIUS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 26 d. Nr. 86-IL-1619

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Procedūros, susijusios su priesaikos Lietuvos Respublikai priėmimu
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos pilietybė suteikta supaprastinta tvarka, natūralizacijos tvarka, išimties tvarka, ją gražinus, taip pat Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių nustatytais pagrindais turi viešai ir iškilmingai prisiekti Lietuvos Respublikai.</p> <p>Laikas, per kurį asmuo turi prisiekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- asmuo be pilietybės arba asmuo, kuris yra pilietis tokios valstybės, pagal kurios teisę Lietuvos Respublikos pilietybės įgijimo atveju praranda tos valstybės pilietybę, taip pat asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos pilietybė buvo suteikta išimties tvarka, turi prisiekti per 6 mėnesius nuo dienos, kurią įsigalioja Respublikos Prezidento dekretas dėl Lietuvos Respublikos pilietybės suteikimo;- asmuo, kuris yra raštu pareiškęs savo valią atsisakyti turimos kitos valstybės pilietybės, kai jam bus suteikta ar gražinta Lietuvos Respublikos pilietybė, turi prisiekti per 2 metus nuo dienos, kurią įsigalioja Respublikos Prezidento dekretas dėl Lietuvos Respublikos pilietybės suteikimo ar gražinimo. <p>Asmeniui, kuris prisiekė, išduodama priesaikos lapo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none">- Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas;- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 16 d. nutarimas Nr. 314 “Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymą ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios”;- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. balandžio 20 d. nutarimas Nr. 488 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 29 d. nutarimo Nr. 312 „Dėl Lietuvos Respublikos pilietybės dokumentų rengimo taisyklių ir priesaikos Lietuvos Respublikai priėmimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo”;- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. 1V-336 “Dėl įgaliojimų priimti priesaiką Lietuvos Respublikai suteikimo”;- Viešojo administravimo įstatymas;

		<p>- LRV nutarimas „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>- Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2014 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. 86-V-161 „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. 86-V-129 „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių padalinių nuostatų ir struktūros schemų patvirtinimo“ pakeitimo“.</p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>- Prašymas;</p> <p>- asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo nuorašas;</p> <p>- dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo neteko turėtos kitos valstybės pilietybės. Asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos pilietybę suteikta išimties tvarka bei užsienio valstybės piliečiams, turintiems pabėgėlio statusą Lietuvos Respublikoje, ši nuostata netaikoma;</p> <p>- tais atvejais, kai užsienio valstybės teisė nenumato pilietybės atsisakymo arba netekimo įgijus kitos valstybės pilietybę procedūros, asmuo pateikia notaro patvirtintą rašytinį pareiškimą, kuriame nurodo, kad atsisako turimos užsienio valstybės pilietybės, kadangi įgyja Lietuvos Respublikos pilietybę.</p> <p>Asmuo taip pat pateikia rašytinio pareiškimo vertimą į užsienio valstybės, kurios pilietis asmuo yra, valstybinę kalbą, jeigu toks pareiškimas buvo surašytas lietuvių ar kitos valstybės kalba. Asmens pateikiamas rašytinis pareiškimas ir jo vertimas į užsienio valstybės, kurios pilietis asmuo yra, valstybinę kalbą turi būti teisės aktų nustatyta tvarka legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Asmens duomenys patikrinami Gyventojų registre (Gyventojų registro tarnyba prie VRM, A. Vivulskio g. 4A, Vilnius, www.migracija.lt).
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriaus, Akmenės, Kelmės, Mažeikių grupių įgalioti valstybės tarnautojai.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Asta Ežerskienė, Migracijos skyriaus viršininkė, 72 428, el.p. asta.ezerskiene@policija.lt .
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Kai asmuo dėl priesaikos Lietuvos Respublikai kreipiasi į teritorinę policijos įstaigą, ši įstaiga asmens prašymą, jo pateikto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir dokumentų, patvirtinančių, kad asmuo nėra kitos

		<p>valstybės pilietis, jeigu įgydamas Lietuvos Respublikos pilietybę asmuo ją turėjo, kopijas ir kitus asmens pateiktus dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų gavimo persiunčia Migracijos departamentui, jeigu asmuo pageidauja Lietuvos Respublikai prisiekti Vidaus reikalų ministerijoje, arba atitinkamai konsulinei įstaigai, jeigu asmuo pageidauja Lietuvos Respublikai prisiekti konsulinėje įstaigoje.</p> <p>Jeigu asmuo pageidauja Lietuvos Respublikai prisiekti Vidaus reikalų ministerijoje, Migracijos departamentas, gavęs asmens prašymą ir kitus dokumentus, Pilietybės įstatymo 23 straipsnio 4 dalies 1 punkte nurodytu atveju ne vėliau kaip per 2 mėnesius, o Pilietybės įstatymo 23 straipsnio 4 dalies 2 punkte nurodytu atveju – ne vėliau kaip per 4 mėnesius nustato priesaikos Lietuvos Respublikai Vidaus reikalų ministerijoje datą, laiką ir vietą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priesaikos Lietuvos Respublikai datos, laiko ir vietos nustatymo raštu praneša apie tai asmeniui.</p> <p>Migracijos departamentas apie asmenis, Lietuvos Respublikai prisiekusius Vidaus reikalų ministerijoje, per savaitę nuo priesaikos Lietuvos Respublikai dienos praneša Respublikos Prezidento kanceliarijai, išsiųsdamas vardinius priesaikos Lietuvos Respublikai lapus.</p>
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Rašomas laisvos formos prašymas. Prašyme turi būti nurodyta asmens vardas (-ai) ir pavardė, Respublikos Prezidento dekreto, kuriuo asmeniui buvo suteikta ar grąžinta Lietuvos Respublikos pilietybė, data ir numeris, taip pat vieta (Vidaus reikalų ministerija ar atitinkama konsulinė įstaiga), kurioje asmuo pageidauja prisiekti Lietuvos Respublikai, adresas, kuriuo asmeniui bus pranešta apie priesaikos Lietuvos Respublikai datą, laiką ir vietą, telefono pasiteirauti numeris.
11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis.
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Darbuotojas priimdamas piliečio prašymą privalo įvertinti pateiktus dokumentus ir įsitikinti piliečio asmens tapatybę.</p> <p>Prašymai rašomi lietuvių kalba, o prie jų pridedami dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą, jeigu jie buvo surašyti ne lietuvių kalba. Vertimai turi būti patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Pateikiami dokumentų nuorašai turi būti patvirtinti</p>

		<p>teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Užsienio valstybių išduoti dokumentai turi būti legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip.</p>
13.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
MIGRACIJOS SKYRIUS**

**PROCEDŪRŲ, SUSIJUSIŲ SU ASMENŲ PRIEŠAIKOS LIETUVOS RESPUBLIKAI
PRIĖMIMU, SCHEMA**

