

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS
MIGRACIJOS SKYRIUS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2015 m. vasario 26 d. Nr. 86-IL-1620

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Sertifikatų galiojimo sustabdymas ir nutraukimas, jų galiojimo sustabdymo atšaukimas, asmens tapatybės kortelėse įrašytų sertifikatų atnaujinimas, asmens tapatybės kortelės aktyvavimo duomenų (slaptažodžių) keitimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Sertifikatas arba skaitmeninis sertifikatas – yra standartinio formato duomenų struktūra, rinkmena, kurioje aprašyta tam tikro subjekto tapatybė. Subjektu čia gali būti fizinis asmuo, organizacija arba kompiuterinė sistema, tarnybinė stotis. Organizacija išdavusi sertifikatą savo atsakomybe liudija kitoms šalims dėl šio subjekto tapatybės, todėl sertifikato patikimumas priklauso nuo išdavusios organizacijos patikimumo ir veiklo įteisinimo.</p> <p>Asmenims sertifikatai išduodami ir naudojami tik su asmens tapatybės kortele, atitinkančia saugios elektroninio parašo formavimo įrangos reikalavimus. Asmens tapatybės kortelei tapus negaliojančia automatiškai nutraukiamas ir joje įrašytų sertifikatų galiojimas.</p> <p>Pirmą kartą sertifikatas išduodamas kartu su asmens tapatybės kortele.</p> <p>Prašymus atnaujinti sertifikatus, sustabdyti arba nutraukti sertifikatų galiojimą, atšaukti sertifikatų galiojimo sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) vykdo Gyventojų registro tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau Gyventojų Registro tarnyba), Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdyba, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos skyriai (toliau – Registravimo tarnybos, Registravimo tarnyba).</p> <p>Prašymą atnaujinti sertifikatus, sustabdyti arba nutraukti sertifikato galiojimą, atšaukti sertifikato sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) Registravimo tarnyboms asmeniškai pateikia sertifikato savininkas, atvykęs į Registravimo tarnybą. Tapatybei nustatyti sertifikato savininkas turi pateikti asmens tapatybės</p>

		<p>kortelę arba Lietuvos Respublikos pasą.</p> <p>Prašymą sustabdyti sertifikato galiojimą sertifikato savininkas gali pateikti telefonu Gyventojų registro tarnybos Sertifikatų tvarkymo skyriui. Asmens tapatybei nustatyti sertifikato savininkas turi pateikti šiuos duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamąją vietą ir kitus, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje minimus duomenis.</p> <p>Jei senų sertifikatų galiojimas dar nėra pasibaigęs, asmuo, pageidaujantis gauti naujus sertifikatus, pirma turi pateikti prašymą nutraukti senų sertifikatų galiojimą.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> - Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas; - Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelės įstatymas; - Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. sausio 19 d. įsakymas Nr. 1V-45 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 1V-427 „Dėl įgaliojimo suteikimo“ pakeitimo ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. 1V-262 "Dėl vidaus reikalų ministro 2008 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 1V-427 "Dėl įgaliojimų suteikimo" pakeitimo" pripažinimo netekusiu galios“; - Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. (29)4R-10 „Dėl sertifikavimo veiklos nuostatų patvirtinimo“; - Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. (29)4R-9 „Dėl asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikato ir kvalifikuoto sertifikato sudarymo ir tvarkymo sąlygų pakeitimo“; - Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. (29)4R-8 „Dėl asmenų registravimo sertifikatams gauti ir asmenų konsultavimo taisyklių patvirtinimo“; - Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2014 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. 86-V-161 „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. 86-V-129 „Dėl Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių padalinių nuostatų ir struktūros schemų patvirtinimo“ pakeitimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Prašymą dėl sertifikatų statuso pakeitimo, naujų asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų (slaptažodžio) suteikimo, naujų sertifikatų sudarymo, asmens tapatybės kortelę.</p>

5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Duomenys apie asmenį patikrinami Lietuvos Respublikos gyventojų registre (A. Vivulskio g. 4A, Vilnius, internetinė svetainė www.gyvreg.lt)
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos skyriaus, įgalioti valstybės tarnautojai.
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Asta Ežerskienė, Migracijos skyriaus viršininkė, 72 428, el. p. asta.ezerskiene@policija.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Prašymas yra vykdomas nedelsiant. Maksimalus laikotarpis nuo prašymo gavimo iki informacijos apie sertifikato statuso pasikeitimą pateikimo turi būti ne ilgesnis nei 1 diena.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Yra nustatyta ir patvirtinta Prašymo atnaujinti į asmens tapatybės kortelę įrašytus sertifikatus, sustabdyti arba nutraukti sertifikato galiojimą, atšaukti sertifikato galiojimo sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) forma (Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. (29)R4-8, 1 priedas);
11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informacinis lygis
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga galutinė. Asmeniui atvykus į migracijos tarnybą, įgaliotas valstybės tarnautojas privalo įsitikinti pateikto dokumento tikrumu ir galiojimu, prašymą teikiančio asmens veido ir asmens tapatybę įrodančiame dokumente esančio veido atvaizdo vizualiniu atitikimu, prašyme pateiktos informacijos ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje esančios asmens informacijos atitikimu. Administracinei paslaugai gauti reikiami dokumentai nurodyti 6 p.
13.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato dokumentų apskaitą.

**TELŠIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
MIGRACIJOS SKYRIUS**

**VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ SUSTABDANT IR NUTRAUKIANT SERTIFIKATŲ
GALIOJIMĄ, ATŠAUKIANT JŲ GALIOJIMO SUSTABDYMĄ, ATNAUJINANT
TAPATYBĖS KORTELĖSE ĮRAŠYTUS SERTIFIKATUS, KEIČIANT ASMENS
TAPATYBĖS KORTELĖS AKTYVAVIMO DUOMENIS (SLAPTAŽODŽIUS), SCHEMA**

